



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Desarrollo a la Comunidad

INFORME DE EJECUCION PLAN OPERATIVO ANUAL

2do. Trimestre 2025

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA
COMUNIDAD 2025, 2DO TRIMESTRE**

HOJA DE APROBACIÓN

Elaborado por:

Gisel C Pérez

Gisel Carlina Pérez
Encargada de Formulación Monitoreo y
Evaluación de Planes, Programas
y Proyectos

Yonoris Bottier

Yonoris Bottier
Analista de Datos



Aprobado por:

Blacdimir Rosario

Blacdimir Rosario
Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo

Dr. Carlos Modesto Guzmán

Dr. Carlos Modesto Guzmán
Director General

Fecha:
10 de julio de 2025

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
ASPECTOS METODOLÓGICOS	3
NIVEL DE EJECUCIÓN GENERAL	4
NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES	5
<u>Departamento de Asistencia Social Comunitaria</u>	5
Departamento Técnico de Infraestructura	7
Departamento de Educación	9
Centro de Desarrollo Integral (CDI)	11
NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES	12
Departamento Jurídico	12
Departamento de Comunicaciones	14
Oficina de Acceso a la Información (OAI)	16
Departamento de Recursos Humanos (RRHH)	18
Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD)	20
Departamento Administrativo	23
Departamento Financiero	26
Departamento de Tecnologías de la Información (DTI)	28
Departamento de Oficinas Regionales	30
Sección de Control Administrativo y Financiero	32
CONCLUSIÓN	34

B.R.

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe muestra el nivel de cumplimiento de las metas programadas por las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC) en el segundo trimestre de su Plan Operativo Anual 2025, así como los aspectos metodológicos considerados para el proceso de evaluación. Incluye un resumen de los hallazgos más relevantes de cada área organizacional y una serie de consideraciones generales y/o recomendaciones para la mejora continua en el ejercicio de la planificación institucional.



ASPECTOS METODOLÓGICOS

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DGDC se ha determinado mediante la medición del indicador de eficacia, que refleja el porcentaje de cumplimiento de los objetivos físicos establecidos para el trimestre. Este indicador se valida a través de los medios de verificación y/o evidencias proporcionadas por las propias unidades. A continuación, se exponen algunas consideraciones generales sobre los aspectos metodológicos utilizados en el proceso evaluativo.

- El informe muestra solo los **productos con metas programadas** para el trimestre evaluado.
- Las **metas con una ejecución superior a lo programado** fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%).
- Los **productos que no cuentan con evidencia** de su ejecución fueron evaluados con un 0%.

$$\text{Indicador (Eficacia)} = \left[\frac{\text{Metas ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} \right] \times 100$$

G.cl

MB

B.R.

Q

NIVEL DE EJECUCIÓN GENERAL

POA DGDC 2º TRIMESTRE 2025

Nivel de cumplimiento de la Planificación Operativa DGDC, durante el período **Abril - Junio 2025**.



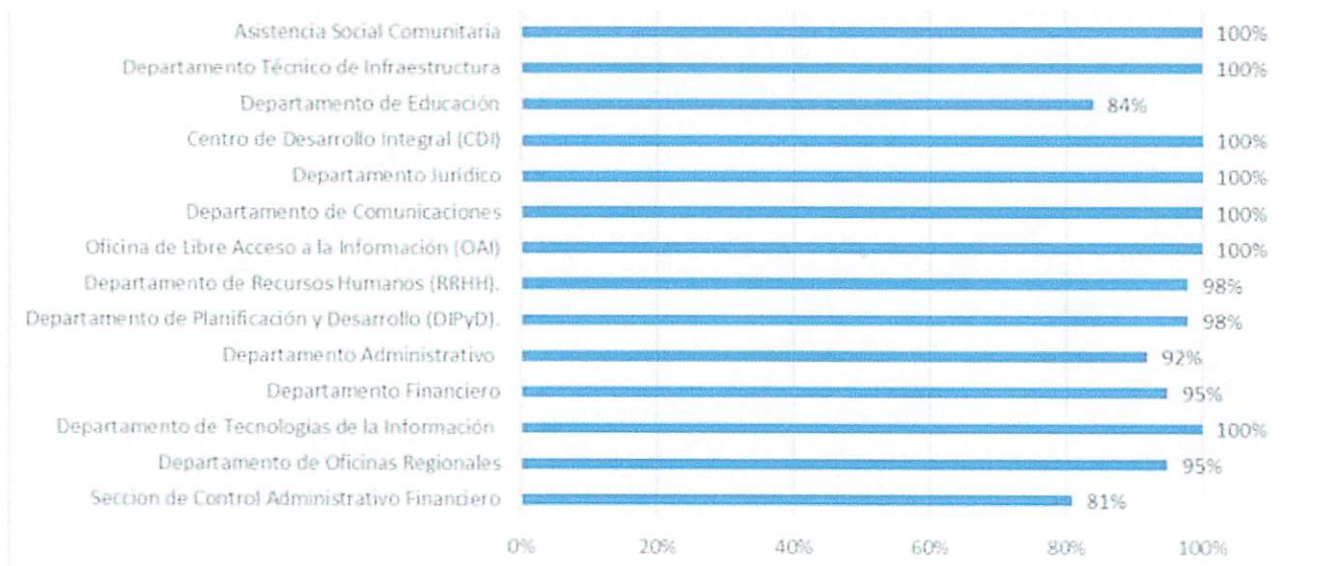
Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 96%, distribuidos entre las áreas misionales y transversales de la DGDC.



De un total de 54 productos programados para el T2

G.C.P.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el **nivel de ejecución** de los distintos Departamentos de la DGDC.



MB

B.R.

Gaj

NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES PLAN OPERATIVO ANUAL - 2º TRIMESTRE 2025

Departamento de Asistencia Social Comunitaria

El **Departamento de Asistencia Social Comunitaria**, es el ente responsable de coordinar y supervisar todas las actividades de asistencia social a nivel nacional relativa a operativos médicos, odontológicos y donaciones de equipos ortopédicos y deportivos.

Coordina con los distintos departamentos las acciones de asistencia social que realiza la institución en todo el país. También gestiona la asignación de recursos para la realización de los operativos sociales y culturales y vela que se mantenga en inventario la existencia básica requerida para el buen desenvolvimiento de dichos operativos.

Nivel de cumplimiento de Asistencia Social.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.



De un total de 3 productos programados para el T2

G.C.P.

B.N.

G.

YB

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025, del Departamento de Asistencia Social y Comunitaria:

TABLA N°. 1
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA ASISTENCIA SOCIAL,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Programa de Promoción y Prevención de la Salud	Cantidad de jornadas realizadas.	13	13	100%
Programa de Saneamiento y Control de Plagas	Cantidad de jornadas de saneamiento y control de plagas realizadas.	15	15	100%
Programa de Ayudas y Donaciones	Cantidad de ayudas y donaciones otorgadas	110	110	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

G.C.P

B.T.

U.B

[Handwritten signature]

Departamento Técnico de Infraestructura

El **Departamento Técnico de Infraestructura**, tiene como función diseñar, dirigir y supervisar las actividades de construcción de las obras físicas que realiza la institución, como apoyo a las comunidades organizadas, además de dirigir y diseñar los estudios, planos presupuestos de las obras físicas prioritarias a realizarse a nivel nacional, solicitadas por las comunidades y organizaciones, por los canales establecidos, a través de las oficinas de áreas y regiones.

Nivel de cumplimiento del Departamento Técnico de Infraestructura.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.

5

De un total de 5 productos programados en el T2

G.C.R.

MB

Bon.

Gy

A continuación, se muestra de manera integrada, el nivel de ejecución logrado de todos los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025, del Departamento Técnico de Infraestructura.

TABLA N°. 2
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA INFRAESTRUCTURA,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Construcción, Reparación y Remozamiento de obras Comunitarias.	% de avance físico del proyecto	100%	100%	100%
	Cantidad de comunidades impactadas con proyectos	4	4	100%
Limpieza y saneamiento de infraestructura de servicios y espacios comunitarios.	Cantidad de servicios y espacios impactados.	33	33	100%
	Porcentaje de comunidades impactadas.	100%	100%	100%
Mantenimiento correctivo inmobiliario institucional.	% de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo.	Seguimiento	N/A	N/A
Servicios de apoyo activo a las comunidades	% de acciones rápidas realizadas.	Seguimiento	3	100%
	Cantidad de comunidades impactadas.			
Proyectos temáticos en las comunidades (Construcción o remozamientos de viviendas en 4 comunidades)	% de viviendas Construidas o Remozadas	50%	50%	100%
	Cantidad de comunidades impactadas	2	2	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

G.C.

B.R.

NB

[Handwritten signature]

Departamento de Educación

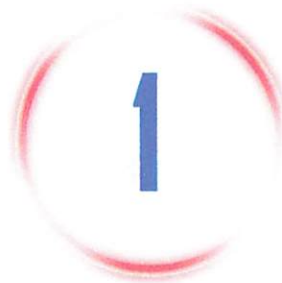
El **Departamento de Educación**, tiene como función dirigir, coordinar y supervisar las actividades educativas, técnicas y vocacionales a grupos y organizaciones comunitarias, a través de un programa de capacitación, a fin de insertarlos en el universo laboral y elevar y mejorar la calidad de vida de las comunidades en desarrollo, además de desarrollar e implementar y dar seguimiento a los programas educativos y laborales, tales como: talleres, cursos y seminarios.

Nivel de cumplimiento del Departamento de Educación:

84% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de más de un 84%.

Observación: Las metas formuladas en los indicadores *Cantidad de capacitaciones realizadas en la Escuela* y *Cantidad de ciudadanos capacitados a través de la escuela* no fueron evidenciadas correctamente, se recomienda la revisión de sus informes para la mejora de estos en el reporte.



G.C.P.
B.R.
UP

De un total de 1 producto programado para el T2

g.v.

En el tabulado a continuación, se muestra el nivel de ejecución para el producto programado dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de Educación:

TABLA N°. 3
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DE,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Formaciones Comunitarias	Número de comunidades atendidas con formaciones.	30	30	100%
	Cantidad de ciudadanos capacitados.	1,200	1,009	84%
	Cantidad de capacitaciones realizadas en la Escuela	Seguimiento	0	0
	Cantidad de ciudadanos capacitados a través de la escuela	250	0	0
	Cantidad de actos de graduación realizados	1	1	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

B.R.

G.C.P.

MP



Centro de Desarrollo Integral (CDI)

El Centro de Desarrollo Integral tiene como función dirigir, organizar y supervisar programas y proyectos de desarrollo dirigidos a la comunidad, a fin de elevar la calidad de vida, a través del aprendizaje y capacitación en actividades que sirvan de sustento como medio de vida a los munícipes de Yamasá y su entorno. Además, planifica, organiza y coordina los programas de producción agrícola, tales como: siembra, y producción de plátanos, yuca, habichuela y vegetales, a fin de capacitar a los participantes en estas labores y su posterior venta a la comunidad a bajo precio.

Nivel de cumplimiento del CDI.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.

1

De un total de 1 producto programado para el T2

En el tabulado a continuación, se muestra el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de CDI:

TABLA N°. 4
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA CDI,
2º TRIMESTRE 2025

G. C.P.

MB

B.R.

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Promoción de la crianza de animales para el desarrollo comunitario	Cantidad de beneficiarios con donación de cerdos	20	20	100%
	Cantidad de comunidades impactadas	10	10	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

Op

NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES PLAN OPERATIVO ANUAL - 2º TRIMESTRE 2025

Departamento Jurídico

El **Departamento Jurídico**, tiene como función asesorar al Director General y a las demás áreas de la DGDC en todos los aspectos jurídicos relacionados con las actividades que realiza la institución. Representa legalmente a la institución en las demandas judiciales, además de analizar y dar respuestas a las consultas jurídicas o legales que le formule el resto de los encargados de áreas de la institución y preparar recomendaciones específicas para la mejor interpretación de los documentos legales vigentes, de aquellos que se encuentran en preparación y los que pudiere haber en el futuro.

Nivel de cumplimiento logrado por el Departamento Jurídico.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.

4

De un total de 2 productos programados para el T2

B.Th.
G.C.P.

G.P. ^{UB}

En el tabulado a continuación, se lista el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 del Departamento Jurídico:

TABLA N°. 5
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA JURIDICO,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Elaboración y/o revisión de documentaciones legales.	Porcentaje de contratos elaborados en el tiempo establecido (3 días laborables)	100%	100%	100%
	Porcentaje de informes de revisión elaborados y remitidos en el tiempo establecido	100%	No recibieron solicitudes	N/A
Dar respuesta a solicitudes de opinión y consultas realizadas en cuestiones legales.	Porcentaje de respuestas emitidas en el tiempo establecido.	95%	No recibieron solicitudes	N/A
Representar a la institución en litigios por demandas realizadas por empleados y/o ciudadanos externos y ante solicitudes de órganos rectores y/o reguladores del sistema	Cantidad de litigios realizados en representación de la institución.	Seguimiento	No recibieron solicitudes	N/A
	Cantidad de representaciones ante órganos reguladores y/o rectores.	Seguimiento	No recibieron solicitudes	N/A
Gestionar la notarización de los contratos y/o documentos legales.	Porcentaje de contratos notarizados en el tiempo establecido.	90%	90%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

B.R.
G.C.P.
NB

91

Departamento de Comunicaciones

El **Departamento de Comunicaciones** tiene como función orientar a la opinión pública en el conocimiento adecuado de las acciones que realiza la Dirección General, a través del flujo de información interna y externa, en base a las políticas trazadas por la Dirección de la institución. Planifica en coordinación con las autoridades de la Dirección General, la participación de la institución en los medios de comunicación, tales como: programas de televisión, radio, entrevistas, entre otros. Además de diseñar y desarrollar la estrategia de comunicación externa e interna de la institución, atendiendo los lineamientos establecidos por la Dirección General.

Nivel de cumplimiento de Comunicaciones.

100% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 100%.

Observación: La meta formulada del producto 2 fue baja, reconsiderar para el próximo trimestre si es necesario hacer control de cambio para su aumento.



De un total de 4 productos programados para el T2

F.R.

G.C.R.

N.B.

[Signature]

En el tabulado a continuación, se lista el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 del Departamento de Comunicaciones:

TABLA N°. 5
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA COMUNICACIONES,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Publicaciones en medios Propios y Externos.	Cantidad de publicaciones sobre los productos y servicios institucionales en medios propios (Página Web Institucional, Twitter, Facebook, Instagram y Youtube)	550	442	80%
	Cantidad de publicaciones sobre los productos y servicios institucionales en medios externos (Periódicos, Radio, TV, otros)	450	450	100%
Realizar protocolos de eventos y actividades.	Cantidad de eventos y actividades realizados según los parámetros protocolares establecidos.	6	7	117%
Diseño y Conceptualización Gráfica	Porcentajes de diseños gráficos realizados en los tiempos establecidos del total solicitado.	92%	92%	100%
	Porcentaje de diagramaciones realizadas en los tiempos establecidos del total solicitada.	92%	92%	100%
Publicidad Institucional	Cantidad de material POP requerido	Seguimiento	3	100%

Fuente: elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

Oficina de Acceso a la Información (OAI)

La **Oficina de Acceso a la Información** tiene como función principal disponer de la información como una herramienta al servicio de la ciudadanía para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información pública, cumpliendo así con lo establecido en la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, su Reglamento de Aplicación No. 130-05 y la Resolución DIGRIG No. 002-2021.

Nivel de cumplimiento logrado por Acceso a la Información.

100% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 100%.

4

De un total de 4 productos programados para el T2

B.R.
G. C.
MB

GA

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de OAI:

TABLA N°. 6
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA OAI,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Cumplimiento requerimientos Portal de Transparencia Gubernamental	Porcentaje de Cumplimiento de requerimientos.	100%	100%	100%
Tramitación y Respuestas a solicitudes de información de la Ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes respondidas en los tiempos establecidos.	100%	100%	100%
	Porcentajes de quejas y/o solicitudes de información a través del portal 311 respondidas.	100%	100%	100%
Gestión de Quejas y/o solicitudes de información recibidas a través del Portal 311 y/o Buzón	Porcentajes de quejas y/o solicitudes de información a través del portal 311 y/o buzón respondidas en el tiempo establecido.	100%	100%	100%
Cumplimiento del plan de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo	Porcentaje del cumplimiento del plan de trabajo	60	60	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

Departamento de Recursos Humanos (RRHH)

El Departamento de Recursos Humanos, es el órgano responsable de gestionar un sistema integral de recursos humanos que, enmarcado a la Ley No. 41-08 y sus reglamentos de aplicación, promueva los valores y principios éticos y propicie un ambiente organizacional que contribuya al logro de los objetivos.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

98% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de 98%.

Observación: Producto 8, Gestión y mejora del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Este indicador aumento un 83% porque el subindicador, planificación de recursos humanos, fue enviado antes de la fecha de vencimiento. Evaluar los siguientes trimestres si es necesario realizar un control de cambio para este producto dado a que la tendencia es que el indicador continúe aumentando.



De un total de 5 productos programados para el T2

B.R.
G.C.P.

gd
NB

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de RRHH:

TABLA N°. 7
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA RRHH,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Capitación de Personal	Porcentaje de cumplimiento del plan.	25%	25%	100%
	Porcentajes de empleados capacitados	25%	25%	100%
Inducción de Personal de Nuevo Ingreso.	Porcentaje de empleados de nuevo ingreso, inducidos en el tiempo establecido.	100%	100%	100%
Registro y Control de los Empleados	Tiempo de Respuestas de las solicitudes realizadas por personal de la institución	100%	100%	100%
	Porcentaje de Cumplimiento de los Controles de RRHH	20%	20%	100%
Gestión del Cambio y Clima Organizacional	Cantidad de actividades de conocimiento y socialización de cultura institucional realizados.	3	3	100%
Gestión y mejora del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	Calificación obtenida en el SISMAP	76%	83%	83%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

B.R.
G.C.
Luz J.B.

Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD)

El Departamento de Planificación y Desarrollo tiene como función definir, implementar y asesorar sobre estrategias relacionadas a las políticas, planes, programas y proyectos internos de la institución, así como en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y la definición de las propuestas de cambios organizacionales, de reingeniería de procesos y calidad en la gestión de todas las actividades que realiza la DGDC, a nivel nacional.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo

98% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de más de un 98%.

Observación: se recomienda hacer control de cambio de meta del producto 14: Realizar la encuesta Institucional de satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentará el indicador 1.6 y 1.7 del SISMAP, ya que el MAP cambio la fecha compromiso que estaba pautada para el T2 al T3, por esta razón el producto será evaluado el trimestre próximo.



De un total de 9 productos programados para el T2

B.H.
G.C.P.

MB

Gov.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de DPyD:

TABLA N°. 8
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DPyD,
2º TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	METRA TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Plan Anual de Compras y Contrataciones elaborado y monitoreado	PACC 2025 monitoreado.	1	1	100%
Planificación Institucional monitoreada y evaluada	Cantidad de informes de monitoreo	1	1	100%
	Cantidad de informes de evaluación	1	1	100%
	Cantidad de notificaciones mensuales	3	3	100%
	Cantidad de informes de la ejecución física-financiera, trimestrales, semestrales, anuales.	2	2	100%
Estructura organizacional actualizada	Manual de Organización y Funciones, según áreas aprobadas	1	1	100%
	Mapa de procesos aprobado	1	1	100%
Procesos institucionales documentados y gestionados.	% de documentación solicitadas vs trabajadas	100%	100%	100%
	Actualización de la lista maestra de documentación	1	1	100%
Carta Compromiso al ciudadano, actualizada	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Carta Compromiso	100%	100%	100%

Sistema de Indicadores de Gestión Pública Monitoreados	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores	70%	80%	80%
Gestión de la colaboración interinstitucional e internacional	Cantidad de acuerdos realizados y con plan de trabajo implementado	2	2	100%
Actualización de autoevaluación CAF y plan de mejora	Guía/ informe resumen	1	1	100%
	Informe avance plan de mejora actualizado y remitido al MAP	1	1	100%
Realizar la encuesta Institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentara el indicador 1.6 y 1.7 del SISMAP	Encuesta de satisfacción al Ciudadano Realizada	1	N/A	N/A

Fuente: elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

Handwritten signatures and initials in blue ink:
 P.R.
 G.S.
 MB
 G.V.

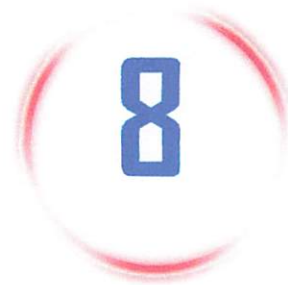
Departamento Administrativo

El **Departamento Administrativo**, es responsable de coordinar las acciones para el ofrecimiento de todos los servicios administrativo: compras, servicios generales, archivo y correspondencia, transportación, almacén y suministros. Así como velar por la conservación de los bienes, muebles e inmuebles.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

92% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 92%.



De un total de 8 productos programados para el T2

B.R.
G.C.
MB
GV

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de Departamento Administrativo:

TABLA N°. 9
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Proceso de Gestión, Administración y control de Inventario	Cantidad de informes de inventario	3	3	100%
	% de cumplimiento de tiempo de respuesta a las solicitudes (2 día)	95%	95%	100%
Mantenimientos preventivos, correctivo y reparaciones a mobiliarios e inmobiliarios	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos trabajadas respecto a las recibidas	90%	90%	100%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mantenimiento de aires	50%	50%	100%
Mantenimientos preventivos, correctivo y reparaciones a Flotilla Vehicular	Porcentaje de ejecución plan de mantenimiento	25%	25%	100%
Inventario de activo fijo debidamente administrado	Levantamientos de inventarios de activos fijos	1	1	100%
Gestión documental de correspondencia debidamente tramitada	Porcentaje de correspondencia tramitada en un plazo de 24 horas.	90%	90%	100%
Gestión de Compras y Contrataciones	Porcentaje de ejecución del PACC	15%	9.73%	9.73%
	Porcentaje SISCOMPRAS	85%	80.39%	80.39%

B.R.
G.C.
MB
g

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Gestión de Servicios Generales	Porcentaje de cumplimiento de la programación de limpieza de las áreas	95%	95%	100%
	Porcentaje de asistencia a solicitudes de mayordomía en los tiempos requeridos	100%	100%	100%
Gestión de las solicitudes de pagos	Porcentaje de solicitud de pagos emitidos dentro del plazo establecido.	100%	100%	100%

Fuente: elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

GP

*P.H.
G.C.
Y.B.*

Departamento Financiero

El **Departamento Financiero**, tiene como función principal dirigir, supervisar y controlar todas las actividades financieras de la institución de acuerdo con las normas y procesos establecidos, asegurando una eficiente gestión financiera para la oportuna disposición y adecuada distribución de los recursos financieros, así como velar por el eficiente registro contable de las transacciones presupuestarias.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

95% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de 95%.

Observación: Se recomienda respetar los tiempos de entrega para así no presentar retrasos en el cumplimiento tanto en los órganos rectores como reporte POA.

9

2

B.M.
G.C.P.
MB

De un total de 2 productos programados para el T2

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de Departamento Financiero:

TABLA N°. 10
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DF,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Atendidas las solicitudes de Gestión de Pagos	Porcentaje de libramientos según los preventivos entregados (desde que llegue al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de compromisos entregados en el tiempo establecido (x días desde que entra al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de solicitudes de reposición de caja chica atendidas a tiempo (x días desde que entra al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de regularización del anticipo en el tiempo establecido (x días desde que entra al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de nóminas y viáticos tramitados en los tiempos establecidos	100%	100%	100%
	Reportes de cuentas por pagar	3	2	66%
Gestionada Ejecución, Registro, Fiscalización y Cierre de los Procesos Financieros	Ejecución presupuestaria	3	3	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

Departamento de Tecnologías de la Información (DTI)

El Departamento de Tecnologías de la Información, planifica todas las actividades de soporte técnico a la infraestructura tecnológica, incluyendo el soporte funcional y mesa de ayuda a los usuarios del servicio TIC.

100% ✓

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de más de un 100%.



De un total de 4 productos programados para el T2

g.h.
G.C.I.
g.h.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de DTIC:

TABLA N°. 11
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DTI,
2º TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	50%	50%	100%
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas.	Cantidad de normas TIC (NORTIC)	1	1	100%
Gestión de proyectos de apoyo al cumplimiento de la misionalidad	Porcentaje de cumplimiento de las acciones previstas del plan de trabajo	30%	30%	100%
Servicios técnicos brindados	% de Solicitudes de servicio tecnológico atendidas dentro del mes	100%	100%	100%
	Porcentaje de sistemas y licencias en funcionamiento	98%	97%	98%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

Departamento de Oficinas Regionales

El Departamento de Oficinas Regionales debe fortalecer el trabajo de la DGDC en la región en que corresponda, multiplicando su accionar acorde a las políticas y directrices emanadas de la Dirección Ejecutiva.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

95% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 95%.

Observación: Revisar productos con bajo cumplimiento de lo formulado y evidenciar las razones por la cual la meta no fue lograda.



De un total de 3 productos programados para el T2

B.R.
G.C.P.

NP

9

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de Oficinas Regionales:

TABLA N.º 12
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA OFICINAS REGIONALES,
2º TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Detección de Necesidades y estado actual de las Comunidades	Número de levantamientos realizados.	4	4	100%
	Porcentaje de comunidades con informes realizados respecto a oficinas provinciales existentes	80%	80%	100%
Gestión de Solicitudes de las Comunidades	Porcentaje de solicitudes recibidas, clasificadas y remitidas.	95%	95%	100%
	Porcentaje de solicitudes gestionadas y resueltas(cerradas).	60%	60%	100%
Supervisión efectiva de oficinas provinciales	Número de reuniones realizadas con encargados regionales	12	8	67%
	Realizado levantamiento de necesidades de oficinas regionales y provinciales	1	1	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

D.R.
G.C.P.
YB

G

Sección de Control Administrativo y Financiero

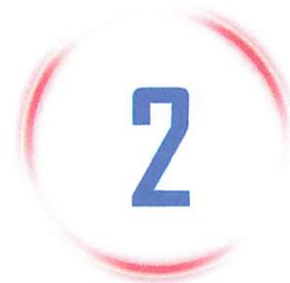
La **Sección de Control Administrativo y Financiero** se encarga de asesorar y controlar las actividades administrativas y financieras de la institución según normas y procedimientos establecidos.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

81% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución en 81%.

Observación: Revisar productos con bajo cumplimiento de lo formulado y evidenciar las razones por la cual la meta no fue lograda.



De un total de 2 productos programados para el T2

B.M.
G.C.P.

NB

R

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo abril-junio, 2025 de Sección de Control Administrativo Financiero:

TABLA N°. 12
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA Sección de Control Administrativo Financiero,
2° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Operaciones que provocan erogación de fondos y su imputación contable revisadas y validadas	Operaciones y documentos soporte contables y financieros de la DGDC verificados dentro del plazo establecido para estas. (Plazo a definir por el área)	100%	95%	95%
Actividades y operaciones de manejo de fondos, recepción de bienes y servicios inspeccionados y verificados	Informes de Conciliaciones y arqueos elaborados	3	2	66%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 2do Trimestre, 2025

G.C.P.
MB
B.R.

GA

CONCLUSIÓN

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC) evidenció un alto nivel de cumplimiento en la ejecución de su Plan Operativo Anual, alcanzando un 96% de ejecución general de los productos programados. Este desempeño refleja un compromiso institucional sostenido con la eficiencia operativa y la gestión orientada a resultados.

Las áreas misionales y transversales mostraron avances significativos, destacándose múltiples departamentos con niveles de cumplimiento del 100%. Sin embargo, se identificaron algunas oportunidades de mejora en aspectos relacionados con la documentación de evidencias, la revisión de metas con baja formulación y la necesidad de realizar controles de cambio para ciertos productos cuya ejecución fue afectada por factores externos o cambios en los calendarios de compromisos institucionales.

En términos generales, el informe resalta la efectividad de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional, al tiempo que recomienda continuar fortaleciendo la calidad de los informes de soporte, así como asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos por los órganos rectores. Asimismo, se sugiere dar seguimiento a las observaciones emitidas, a fin de garantizar la mejora continua en la ejecución del POA y el fortalecimiento de la gestión institucional.

G. C.
MB
B. M.

9