



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Desarrollo a la Comunidad

INFORME DE EJECUCION PLAN OPERATIVO ANUAL

3er Trimestre 2025

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA
COMUNIDAD 2025, 3ER TRIMESTRE**

HOJA DE APROBACIÓN

Elaborado por:

Gisel C. Pérez

Gisel Carlina Pérez

Encargada de Formulación Monitoreo y
Evaluación de Planes, Programas
y Proyectos

Yonoris Bottier

Yonoris Bottier

Analista de Datos

Aprobado por:

Bladimir Rosario

Bladimir Rosario

Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo



Dr. Carlos Modesto Guzmán

Dr. Carlos Modesto Guzmán

Director General



Fecha:

10 de octubre de 2025

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
ASPECTOS METODOLÓGICOS	3
NIVEL DE EJECUCIÓN GENERAL	4
NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES	5
Departamento de Asistencia Social Comunitaria	5
Departamento Técnico de Infraestructura	7
Departamento de Educación.....	9
Centro de Desarrollo Integral (CDI)	11
NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES	12
Departamento Jurídico	12
Departamento de Comunicaciones	14
Oficina de Acceso a la Información (OAI).....	16
Departamento de Recursos Humanos (RRHH)	18
Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD).....	20
Departamento Administrativo	23
Departamento Financiero.....	26
Departamento de Tecnologías de la Información (DTI)	29
Departamento de Oficinas Regionales	31
Sección de Control Administrativo y Financiero	33
CONCLUSIÓN	35

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe muestra el nivel de cumplimiento de las metas programadas por las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC) en el segundo trimestre de su Plan Operativo Anual 2025, así como los aspectos metodológicos considerados para el proceso de evaluación. Incluye un resumen de los hallazgos más relevantes de cada área organizacional y una serie de consideraciones generales y/o recomendaciones para la mejora continua en el ejercicio de la planificación institucional.



ASPECTOS METODOLÓGICOS

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DGDC se ha determinado mediante la medición del indicador de eficacia, que refleja el porcentaje de cumplimiento de los objetivos físicos establecidos para el trimestre. Este indicador se valida a través de los medios de verificación y/o evidencias proporcionadas por las propias unidades. A continuación, se exponen algunas consideraciones generales sobre los aspectos metodológicos utilizados en el proceso evaluativo.

- El informe muestra solo los **productos con metas programadas** para el trimestre evaluado.
- Las **metas con una ejecución superior a lo programado** fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%).
- Los **productos que no cuentan con evidencia** de su ejecución fueron evaluados con un 0%.

$$\text{Indicador (Eficacia)} = \left[\frac{\text{Metas ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} \right] \times 100$$

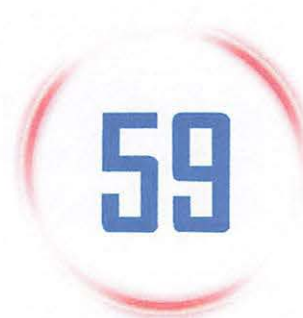
NIVEL DE EJECUCIÓN GENERAL

POA DGDC 3º TRIMESTRE 2025

Nivel de cumplimiento de la Planificación Operativa DGDC, durante el período julio-septiembre 2025.



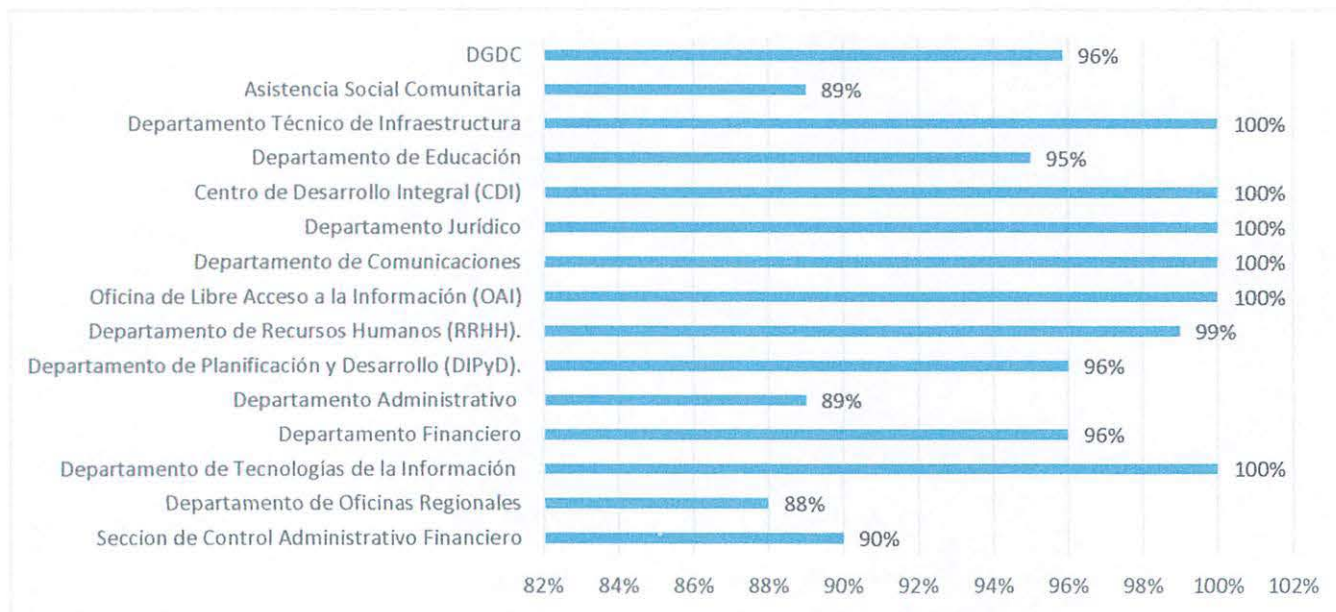
Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 96%, distribuidos entre las áreas misionales y transversales de la DGDC.



De un total de 59 productos programados para el T3.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el nivel de ejecución de los distintos Departamentos de la DGDC.

B.R.
G.C.P.



UB

G.C.P.

NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES PLAN OPERATIVO ANUAL - 3º TRIMESTRE 2025

Departamento de Asistencia Social Comunitaria

El Departamento de Asistencia Social Comunitaria, es el ente responsable de coordinar y supervisar todas las actividades de asistencia social a nivel nacional relativa a operativos médicos, odontológicos y donaciones de equipos ortopédicos y deportivos.

Coordina con los distintos departamentos las acciones de asistencia social que realiza la institución en todo el país. También gestiona la asignación de recursos para la realización de los operativos sociales y culturales y vela que se mantenga en inventario la existencia básica requerida para el buen desenvolvimiento de dichos operativos.

Nivel de cumplimiento de Asistencia Social.

89% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 89%.

3

De un total de 3 productos programados para el T3.

B.R.

G.C.P.

YB

Eyd

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025, del Departamento de Asistencia Social y Comunitaria:

TABLA N°. 1
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA ASISTENCIA SOCIAL,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Programa de Promoción y Prevención de la Salud	Cantidad de jornadas realizadas.	10	10	100%
Programa de Saneamiento y Control de Plagas	Cantidad de jornadas de saneamiento y control de plagas realizadas.	15	10	66%
Programa de Ayudas y Donaciones	Cantidad de ayudas y donaciones otorgadas	130	130	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.D

YB
B.R.

Camp

Departamento Técnico de Infraestructura

El **Departamento Técnico de Infraestructura**, tiene como función diseñar, dirigir y supervisar las actividades de construcción de las obras físicas que realiza la institución, como apoyo a las comunidades organizadas, además de dirigir y diseñar los estudios, planos presupuestos de las obras físicas prioritarias a realizarse a nivel nacional, solicitadas por las comunidades y organizaciones, por los canales establecidos, a través de las oficinas de áreas y regiones.

Nivel de cumplimiento del Departamento Técnico de Infraestructura.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.



De un total de 5 productos programados en el T3.

G.C.R

YB

R.R.

Guy

A continuación, se muestra de manera integrada, el nivel de ejecución logrado de todos los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025, del Departamento Técnico de Infraestructura.

TABLA N°. 2
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA INFRAESTRUCTURA,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Construcción, Reparación y Remozamiento de obras Comunitarias.	% de avance físico del proyecto	100%	100%	100%
	Cantidad de comunidades impactadas con proyectos	4	4	100%
Limpieza y saneamiento de infraestructura de servicios y espacios comunitarios.	Cantidad de servicios y espacios impactados.	25	25	100%
	Porcentaje de comunidades impactadas.	100%	100%	100%
Mantenimiento correctivo inmobiliario institucional.	% de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo.	Seguimiento	N/A	No se recibieron solicitudes
Servicios de apoyo activo a las comunidades	% de acciones rápidas realizadas.	Seguimiento	N/A	No se recibieron solicitudes
	Cantidad de comunidades impactadas.			
Proyectos temáticos en las comunidades (Construcción o remozamientos de viviendas en 4 comunidades)	% de viviendas Construidas o Remozadas	100%	100%	100%
	Cantidad de comunidades impactadas	15	15	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.P.

Y.B.
B.R.

Card

Departamento de Educación

El **Departamento de Educación**, tiene como función dirigir, coordinar y supervisar las actividades educativas, técnicas y vocacionales a grupos y organizaciones comunitarias, a través de un programa de capacitación, a fin de insertarlos en el universo laboral y elevar y mejorar la calidad de vida de las comunidades en desarrollo, además de desarrollar e implementar y dar seguimiento a los programas educativos y laborales, tales como: talleres, cursos y seminarios.

Nivel de cumplimiento del Departamento de Educación:

95% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de más de un 95%.

Observación: Revisión de metas del indicador cantidad de estudiantes.

1

De un total de 1 producto programado para el T3.

G.C.P.

4B
B.M.
G.J.

En el tabulado a continuación, se muestra el nivel de ejecución para el producto programado dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre 2025 de Educación:

TABLA N°. 3
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DE,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Formaciones Comunitarias	Número de comunidades atendidas con formaciones.	30	30	100%
	Cantidad de ciudadanos capacitados.	800	632	79%
	Cantidad de capacitaciones realizadas en la Escuela	Seguimiento	3	100%
	Cantidad de ciudadanos capacitados a través de la escuela	Seguimiento	44	100%
	Cantidad de actos de graduación realizados	2	2	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.P.

4B
B.M.
Gy

Centro de Desarrollo Integral (CDI)

El Centro de Desarrollo Integral tiene como función dirigir, organizar y supervisar programas y proyectos de desarrollo dirigidos a la comunidad, a fin de elevar la calidad de vida, a través del aprendizaje y capacitación en actividades que sirvan de sustento como medio de vida a los municipios de Yamasá y su entorno. Además, planifica, organiza y coordina los programas de producción agrícola, tales como: siembra, y producción de plátanos, yuca, habichuela y vegetales, a fin de capacitar a los participantes en estas labores y su posterior venta a la comunidad a bajo precio.

Nivel de cumplimiento del CDI.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.

1

De un total de 1 producto programado para el T3.

En el tabulado a continuación, se muestra el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de CDI:

TABLA N°. 4
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA CDI,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Promoción de la crianza de animales para el desarrollo comunitario	Cantidad de beneficiarios con donación de cerdos	20	20	100%
	Cantidad de comunidades impactadas	10	10	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.P.

YB
B.C.H.

GP

NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES PLAN OPERATIVO ANUAL - 3º TRIMESTRE 2025

Departamento Jurídico

El **Departamento Jurídico**, tiene como función asesorar al Director General y a las demás áreas de la DGDC en todos los aspectos jurídicos relacionados con las actividades que realiza la institución. Representa legalmente a la institución en las demandas judiciales, además de analizar y dar respuestas a las consultas jurídicas o legales que le formule el resto de los encargados de áreas de la institución y preparar recomendaciones específicas para la mejor interpretación de los documentos legales vigentes, de aquellos que se encuentran en preparación y los que pudiere haber en el futuro.

Nivel de cumplimiento logrado por el Departamento Jurídico.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.

4

De un total de 4 productos programados para el T3.

G. C. P.

MB

B. R.

G. P.

En el tabulado a continuación, se lista el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 del Departamento Jurídico:

TABLA N°. 5
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA JURIDICO,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Elaboración y/o revisión de documentaciones legales.	Porcentaje de contratos elaborados en el tiempo establecido (3 días laborables)	100%	100%	100%
	Porcentaje de informes de revisión elaborados y remitidos en el tiempo establecido	100%	No recibieron solicitudes	N/A
Dar respuesta a solicitudes de opinión y consultas realizadas en cuestiones legales.	Porcentaje de respuestas emitidas en el tiempo establecido.	95%	No recibieron solicitudes	N/A
Representar a la institución en litigios por demandas realizadas por empleados y/o ciudadanos externos y ante solicitudes de órganos rectores y/o reguladores del sistema	Cantidad de litigios realizados en representación de la institución.	Seguimiento	No recibieron solicitudes	N/A
	Cantidad de representaciones ante órganos reguladores y/o rectores.	Seguimiento	No recibieron solicitudes	N/A
Gestionar la notarización de los contratos y/o documentos legales.	Porcentaje de contratos notarizados en el tiempo establecido.	90%	No recibieron solicitudes	N/A

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

Departamento de Comunicaciones

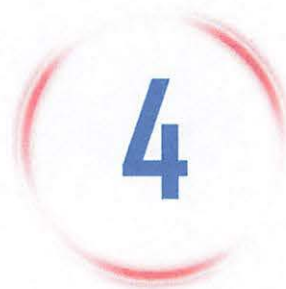
El Departamento de Comunicaciones tiene como función orientar a la opinión pública en el conocimiento adecuado de las acciones que realiza la Dirección General, a través del flujo de información interna y externa, en base a las políticas trazadas por la Dirección de la institución. Planifica en coordinación con las autoridades de la Dirección General, la participación de la institución en los medios de comunicación, tales como: programas de televisión, radio, entrevistas, entre otros. Además de diseñar y desarrollar la estrategia de comunicación externa e interna de la institución, atendiendo los lineamientos establecidos por la Dirección General.

Nivel de cumplimiento de Comunicaciones.

100% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 100%.

Observación: Se recomienda elaborar control de cambio de meta en producto sobre ejecutado.



De un total de 4 productos programados para el T3.

G. c.p

YB
B.R.
G

En el tabulado a continuación, se lista el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 del Departamento de Comunicaciones:

TABLA N°. 5
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA COMUNICACIONES,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Publicaciones en medios Propios y Externos.	Cantidad de publicaciones sobre los productos y servicios institucionales en medios propios (Página Web Institucional, Twitter, Facebook, Instagram y Youtube)	550	452	82%
	Cantidad de publicaciones sobre los productos y servicios institucionales en medios externos (Periódicos, Radio, TV, otros)	450	704	156%
Realizar protocolos de eventos y actividades.	Cantidad de eventos y actividades realizados según los parámetros protocolares establecidos.	6	4	65%
Diseño y Conceptualización Gráfica	Porcentajes de diseños gráficos realizados en los tiempos establecidos del total solicitado.	94%	95%	100%
	Porcentaje de diagramaciones realizadas en los tiempos establecidos del total solicitada.	94%	95%	100%
Publicidad Institucional	Cantidad de material POP requerido	Seguimiento	No se realizaron solicitudes	N/A

G.C.R

YB
B. H.
G

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

Oficina de Acceso a la Información (OAI)

La **Oficina de Acceso a la Información** tiene como función principal disponer de la información como una herramienta al servicio de la ciudadanía para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información pública, cumpliendo así con lo establecido en la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, su Reglamento de Aplicación No. 130-05 y la Resolución DIGRIG No. 002-2021.

Nivel de cumplimiento logrado por Acceso a la Información.

100% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 100%.

4

De un total de 4 productos programados para el T3.

G. C.P.

MB
B.R.
G.V.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de OAI:

TABLA N°. 6
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA OAI,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Cumplimiento requerimientos Portal de Transparencia Gubernamental	Porcentaje de Cumplimiento de requerimientos.	100%	100%	100%
Tramitación y Respuestas a solicitudes de información de la Ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes respondidas en los tiempos establecidos.	100%	100%	100%
	Porcentajes de quejas y/o solicitudes de información a través del portal 311 respondidas.	100%	100%	100%
Gestión de Quejas y/o solicitudes de información recibidas a través del Portal 311 y/o Buzón	Porcentajes de quejas y/o solicitudes de información a través del portal 311 y/o buzón respondidas en el tiempo establecido.	100%	100%	100%
Cumplimiento del plan de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo	Porcentaje del cumplimiento del plan de trabajo	90%	90%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

Departamento de Recursos Humanos (RRHH)

El **Departamento de Recursos Humanos**, es el órgano responsable de gestionar un sistema integral de recursos humanos que, enmarcado a la Ley No. 41-08 y sus reglamentos de aplicación, promueva los valores y principios éticos y propicie un ambiente organizacional que contribuya al logro de los objetivos.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

99% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de 99%.

7

De un total de 7 productos programados para el T3.

G. CP

UB
B. R.
Comp

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de RRHH:

TABLA N°. 7
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA RRHH,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Capitación de Personal	Porcentaje de cumplimiento del plan.	25%	25%	100%
	Porcentajes de empleados capacitados	40%	40%	100%
Inducción de Personal de Nuevo Ingreso.	Porcentaje de empleados de nuevo ingreso, inducidos en el tiempo establecido.	100%	100%	100%
Registro y Control de los Emplados	Tiempo de Respuestas de las solicitudes realizadas por personal de la institución	100%	100%	100%
	Porcentaje de Cumplimiento de los Controles de RRHH	20%	20%	100%
Gestión del Cambio y Clima Organizacional	Cantidad de actividades de conocimiento y socialización de cultura institucional realizados.	3	3	100%
Acciones de Desarrollo Organizacional	Porcentaje de actualización del Manual de Organización y Funciones	100%	100%	Nuestro manual de funciones está vigente hasta el 2026 y nuestro manual de cargo está vigente hasta el 2027
Sistema de Compensación y Beneficios de empleados.	Porcentaje de implementación del sistema.	65%	65%	100%
Gestión y mejora del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	Calificación obtenida en el SISMAP	86%	82%	95%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD)

El Departamento de Planificación y Desarrollo tiene como función definir, implementar y asesorar sobre estrategias relacionadas a las políticas, planes, programas y proyectos internos de la institución, así como en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y la definición de las propuestas de cambios organizacionales, de reingeniería de procesos y calidad en la gestión de todas las actividades que realiza la DGDC, a nivel nacional.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo

96% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de más de un 96%.

Observación: Se evidencia en los productos: 5 sobre el Informe Semestral que el órgano rector MAPRE no solicitó el informe y el producto 10 Sistema de Indicadores de Gestión Pública Monitoreados la plataforma de presidencia no actualiza desde el 2024.

11

De un total de 11 productos programados para el T3.

G. C.P.

MB

B.R.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de DPyD:

TABLA N°. 8
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DPyD,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	METRA TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Liderado el ejercicio levantamiento de necesidades para diseño del presupuesto institucional 2026	% de cumplimiento de la programación presupuestaria en el SIGEF	100%	100%	100%
Planificación Operativa Anual 2026, formulada	Plan Operativo Anual 2026, formulado	1	1	100%
Plan Anual de Compras y Contrataciones elaborado y monitoreado	PACC 2025 monitoreado.	1	1	100%
Planificación Institucional monitoreada y evaluada	Cantidad de informes de monitoreo	1	1	100%
	Cantidad de informes de evaluación	1	1	100%
	Cantidad de notificaciones mensuales	3	3	100%
	Cantidad de informes de la ejecución física-financiera, trimestrales, semestrales, anuales.	1	1	100%
Memoria de Rendición de Cuentas 2025 elaborada	Memoria rendición de cuentas elaborada semestral y anual	1	N/A	MAPRE no solicitó este año el informe semestral

G.C.P

MB

B.M.

GP

Estructura organizacional actualizada	Porcentaje de reportes de revisión de la estructura organizacional elaborados. (reportes presentados/ propuestas recibidas)	10%	5%	50%
	Escala Salarial Actualizada	1	1	100%
Procesos institucionales documentados y gestionados.	% de documentación solicitadas vs trabajadas	100%	100%	100%
	Manual de procesos sustantivos actualizado	100%	100%	100%
Carta Compromiso al ciudadano, actualizada	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Carta Compromiso	100%	100%	100%
Sistema de Indicadores de Gestión Pública Monitoreados	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores	70%	N/A	La plataforma de Presidencia no actualiza desde el 2024
Gestión de la colaboración interinstitucional e internacional	Cantidad de acuerdos realizados y con plan de trabajo implementado	2	2	100%
Realizar la encuesta Institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentara el indicador 1.6 y 1.7 del SISMAP	Encuesta de satisfacción al Ciudadano Realizada	1	1	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.P.

UP

B. R.
G

Departamento Administrativo

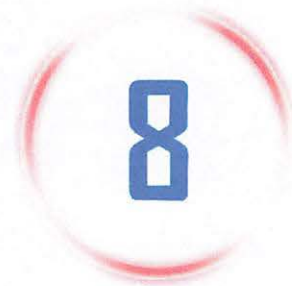
El **Departamento Administrativo**, es responsable de coordinar las acciones para el ofrecimiento de todos los servicios administrativo: compras, servicios generales, archivo y correspondencia, transportación, almacén y suministros. Así como velar por la conservación de los bienes, muebles e inmuebles.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

89% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 89%.

Observación: Se recomienda revisión de la evidencia del producto Inventario de Activo Fijo.



G.C.P

De un total de 8 productos programados para el T3.

MB
B.M.
P

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 del Departamento Administrativo:

TABLA N°. 9
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Proceso de Gestión, Administración y control de Inventario	Cantidad de informes de inventario	3	3	100%
	% de cumplimiento de tiempo de respuesta a las solicitudes (2 día)	95%	95%	100%
Mantenimientos preventivos, correctivo y reparaciones a mobiliarios e inmobiliarios	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos trabajadas respecto a las recibidas	90%	90%	100%
Mantenimientos preventivos, correctivo y reparaciones a Flotilla Vehicular	Porcentaje de ejecución plan de mantenimiento	25%	25%	100%
Inventario de activo fijo debidamente administrado	Porcentaje de descargo de activos fijos obsoletos	100%	0%	0%
Gestión documental de correspondencia debidamente tramitada	Porcentaje de correspondencia tramitada en un plazo de 24 horas.	90%	90%	100%
Gestión de Compras y Contrataciones	Porcentaje de ejecución del PACC	15%	11%	75%
	Porcentaje SISCOMPRAS	85%	86%	103%

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Gestión de Servicios Generales	Porcentaje de cumplimiento de la programación de limpieza de las áreas	100%	100%	100%
	Porcentaje de asistencia a solicitudes de mayordomía en los tiempos requeridos	100%	100%	100%
Gestión de las solicitudes de pagos	Porcentaje de solicitud de pagos emitidos dentro del plazo establecido.	100%	100%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G. G.P.

YB
B. n.
G.

Departamento Financiero

El **Departamento Financiero**, tiene como función principal dirigir, supervisar y controlar todas las actividades financieras de la institución de acuerdo con las normas y procesos establecidos, asegurando una eficiente gestión financiera para la oportuna disposición y adecuada distribución de los recursos financieros, así como velar por el eficiente registro contable de las transacciones presupuestarias.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

96% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de 96%.

2

G.C.P.

De un total de 2 productos programados para el T3.

MB
Z.N.
Ego

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de Departamento Financiero:

TABLA N°. 10
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DF,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Atendidas las solicitudes de Gestión de Pagos	Porcentaje de libramientos según los preventivos entregados (desde que llegue al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de compromisos entregados en el tiempo establecido (x días desde que entra al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de solicitudes de reposición de caja chica atendidas a tiempo (x días desde que entra al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de regularización del anticipo en el tiempo establecido (x días desde que entra al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de nóminas y viáticos tramitados en los tiempos establecidos	100%	100%	100%
	Reportes de cuentas por pagar	3	2	67%
	Porcentaje de Cumplimiento del SISACNOC	50%	50%	100%

G.c.p
y/p
p.m

E.g.

Gestionada Ejecución, Registro, Fiscalización y Cierre de los Procesos Financieros	Ejecución presupuestaria	3	3	100%
	Procesos contables Gestionados y Registrados según normativas	1	1	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.P

YB
D.R.
G

Departamento de Tecnologías de la Información (DTI)

El **Departamento de Tecnologías de la Información**, planifica todas las actividades de soporte técnico a la infraestructura tecnológica, incluyendo el soporte funcional y mesa de ayuda a los usuarios del servicio TIC.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

100% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 100%.

4

De un total de 4 productos programados para el T3.

G.C.P

YB

R.R.

GJV

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de DTIC:

TABLA N°. 11
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DTI,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	70%	70%	100%
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas.	Cantidad de normas TIC (NORTIC)	1	1	100%
Gestión de proyectos de apoyo al cumplimiento de la misionalidad	Porcentaje de cumplimiento de las acciones previstas del plan de trabajo	80%	80%	100%
Servicios técnicos brindados	% de Solicitudes de servicio tecnológico atendidas dentro del mes	100%	100%	100%
	Porcentaje de sistemas y licencias en funcionamiento	98%	98%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.P.
E.J.
M.B.
D.N.

Departamento de Oficinas Regionales

El **Departamento de Oficinas Regionales** debe fortalecer el trabajo de la DGDC en la región en que corresponda, multiplicando su accionar acorde a las políticas y directrices emanadas de la Dirección Ejecutiva.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

88% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 88%.

Observación: Se recomienda revisión de los productos con bajo desempeño.

3

De un total de 3 productos programados para el T3.

G. CP

YB

GJ

B.M.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de Oficinas Regionales:

TABLA Nº. 12
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA OFICINAS REGIONALES,
3º TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Detección de Necesidades y estado actual de las Comunidades	Número de levantamientos realizados.	4	4	100%
	Porcentaje de comunidades con informes realizados respecto a oficinas provinciales existentes	100%	100%	100%
Gestión de Solicitudes de las Comunidades	Porcentaje de solicitudes recibidas, clasificadas y remitidas.	95%	95%	100%
	Porcentaje de solicitudes gestionadas y resueltas(cerradas).	70%	70%	100%
Supervisión efectiva de oficinas provinciales	Número de reuniones realizadas con encargados regionales	12	5	41%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G. C.

Gu

213
B.M.

Sección de Control Administrativo y Financiero

La Sección de Control Administrativo y Financiero se encarga de asesorar y controlar las actividades administrativas y financieras de la institución según normas y procedimientos establecidos.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

90% ✓

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución en 90%.

2

De un total de 2 productos programados para el T3.

G. C.R.
YB
P.R.
G

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Julio-Septiembre, 2025 de Sección de Control Administrativo Financiero:

TABLA N°. 12
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA Sección de Control Administrativo Financiero,
3° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Operaciones que provocan erogación de fondos y su imputación contable revisadas y validadas	Operaciones y documentos soporte contables y financieros de la DGDC verificados dentro del plazo establecido para estas. (Plazo a definir por el área)	100%	80%	80%
Actividades y operaciones de manejo de fondos, recepción de bienes y servicios inspeccionados y verificados	Informes de Conciliaciones y arqueos elaborados	3	3	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 3er Trimestre, 2025

G.C.P

YB

P.A.

C.A.

CONCLUSIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) para el 3er Trimestre de 2025, refleja un alto nivel de desempeño institucional, alcanzando una ejecución general del 96% de sus productos programados durante el período de julio a septiembre.

Logros y Áreas de Oportunidad

Alto Cumplimiento: La mayoría de los departamentos, incluyendo áreas clave de apoyo y misionales (como infraestructura, tecnología y Departamento jurídico), alcanzaron o se acercaron al 100% de cumplimiento de sus metas trimestrales, demostrando un funcionamiento robusto de la operatividad interna.

Oportunidades de Mejora: A pesar del éxito general, se identifican áreas específicas que requieren atención. Algunos departamentos clave relacionados con la misión institucional y ciertos programas de asistencia social registraron niveles de ejecución ligeramente inferiores al promedio institucional. Las acciones futuras deben enfocarse en revisar y fortalecer los procesos de supervisión, así como en ajustar la planificación para asegurar la ejecución total de las metas pendientes en estas áreas.

La institución ha demostrado una ejecución física notable en la mayoría de sus objetivos, con un compromiso claro en la calidad de la gestión pública y el apoyo a las comunidades. Las recomendaciones de mejora deben enfocarse en fortalecer los procesos de supervisión regional, ajustar las metas en áreas de subejecución y formalizar el control de cambio de metas en productos sobre ejecutados.

G. C.P.

YB

En B. N.