



LIC. AIDA DEL CARMEN HERNANDEZ
Abogado Notario Público del Distrito Nacional, Colegiatura No. 5837.

ACTA APERTURA DE SOBRES DE OFERTA TÉCNICAS

Número: 05/2022.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS PARA EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS NO. DGDC-CCC-CP-2022-0005, PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS Y REMOZAMIENTOS DE VARIAS EDIFICACIONES EN DIFERENTES ZONAS DEL PAIS.

En el Distrito Nacional, Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, siendo las quince y treinta (15:30) horas de la tarde, del día treinta y uno (31) del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022), yo **LIC. AIDA DEL CARMEN HERNANDEZ**, Notario público de lo Numero del Distrito dominicano mayor de edad, casada, portadora de la cedula de identidad No.003-0059559-2, con mi estudio profesional abierto en 27 Oeste, Pradera 1, casa 4, Piso 1 apro. 102, Las Praderas, Distrito Nacional, actuando dentro de lo límite de mi jurisdicción y atendiendo al requerimiento que me hizo el Comité de Compras y Contrataciones de la **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**, ubicada en la Av. Héroes de Luperón Esq. Av. George Washington (Centro de los Héroes), con la finalidad de certificar el evento de apertura de **Ofertas Técnicas (SOBRE A)**, del proceso de comparación de precios **DGDC-CCC-CP-2021-0005, PARA CONSTRUCCION DE OBRAS Y REMOZAMIENTOS DE VARIAS EDIFICACIONES EN DIFERENTES ZONAS DEL PAIS**, por parte de los Miembros de Comité de Compra y Contrataciones de esa Institución, conformado por los **Sres.: LIC. ANTONIO MATEO**, Presidente del Comité, **LIC. JUAN CARLOS CASTILLO**, Director financiero, **LIC. MIGUEL LEBRON DEL CARMEN**, Asesor Legal **LIC. SAUL ISAIAS REYES PEREZ**, Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, y **LIC. DIOSTENE PEGUERO**, Encargado de Planificación y Desarrollo, todo miembros; Todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecho al efecto por la presidencia de dicho comité; a fin de iniciar con el acto de la apertura de los "**Sobres A**", (Ofertas técnica) y motivo de mi comparecencia. Una vez allí, hice acto de presencia al salón de acto de esa Institución, donde encontré reunidos los miembros del citado comité: por lo que **CERTIFICO Y DOY FE** que: **PRIMERO:** El señor **LIC. ANTONIO MATEO**, en calidad de presidente del Comité de Compra y Contrataciones, procedió a dar las palabras de inicio a los presentes. Seguidamente, realiza un preámbulo respecto al proceso de referencia, exponiendo que "En este momento iniciamos a dar apertura a las ofertas técnicas de los oferentes participantes el proceso de comparación de precios número **DGDC-CCC-CP-2022-0005**, recibidas desde el día Veinte hasta el día treinta y uno del mes de octubre del presente año (20/10/2022 hasta 31/10/2022). **SEGUNDO:** Acto seguido, observé al secretario del referido comité, mostrar a los presentes diez (10) sobres, firmado, sellado, cerrado e identificado, que contenían la **PROPUESTA TÉCNICA** presentada.



TERCERO: el secretario, me entrego los referidos sobre y de inmediato procedí a dar lectura en voz alta y en forma detallada, según el orden de inscripción en el registro de participantes (SNCC-F019) de las **PROPUESTAS TECNICAS (SOBRE A)**, presentadas por las empresas indicadas a continuación:

No.	EMPRESAS PARTICIPANTES	RNC:
1	Rosa Lina Valdez Soto	RNC:00114056112
2	Grupo Paulino Ureña, SRL	RNC:130554218
3	Suplidores Hersarahalex, SRL	RNC:132273052
4	ALEJANDRO MENDOZA ROSARIO	RNC:05100159846
5	Juan Emmanuel Garcia Paula	RNC:40223879889
6	Ana Emasary Ortiz García	RNC:05601378572
7	Proyectos de Ingeniería y Servicios Pinser, SRL	RNC:131168361
8	Constructora Olivop, SRL	RNC:131135315
9	Servicios Multiples 4KML, SRL	RNC:131383752
10	Constructores, Arquitectos e Ingenieros Conaring, SRL	RNC:130890714

QUINTO: Luego de la Apertura de los “**SOBRES A**”, **PROPUESTAS TÉCNICA**, el **COMITÉ**, procede a entregar las documentaciones presentadas a los peritos evaluadores, quienes fueron designados mediante acto administrativo para que realicen la revisión y el análisis de las ofertas presentadas y emitir informes, dentro del plazo establecido en el cronograma del procedimiento. **SEXTO:** el Consultor Jurídico en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones de la Direccion General de Desarrollo de la Comunidad., procedió poner bajo su custodia **PROPUESTA ECONÓMICA “SOBRE B”**, presentadas por los Oferentes participantes, luego de haber realizado la verificación de integridad de los “**SOBRE B**”. **SÉPTIMO:** Con esta acción queda concluida la apertura de los “**SOBRES A**”. **OCTAVO:** Para cerrar el acto, invité a los representantes a realizar las observaciones que entiendan pertinentes, los cuales no hicieron ningún comentario, dando señal de aprobación al acto de apertura del “**SOBRES A**”, por lo que, el presidente del Comité de Compras dio las gracias a cada uno de los oferentes por su presencia. Agotando todos los procedimientos a las dieciséis horas y veinte minutos (16:20), del día y año arriba indicado, la Infrascrito Notaria Actuante, redacto en presencia de todos los actos, que una vez terminado fue leído íntegramente y en alta voz a los miembros del Comité de Compra y Contrataciones, quienes encontraron todo correcto y firmaron junto conmigo notaría pública que, **CERTIFICO Y DOY FE.**


LIC. AIDA DEL CARMEN HERNANDEZ
Abogado-Notario Publico

