



LIC. AIDA DEL CARMEN HERNANDEZ
Abogado Notario Público del Distrito Nacional, Colegiatura No. 5837.

ACTA APERTURA DE SOBRES DE OFERTA TÉCNICAS

Número: **02/2024.**

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS PARA EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS NO. DGDC-CCC-CP-2024-0002, PARA LA MAMPOSTERIA EN MURO DE 8 Y SANEAMIENTO DE CAÑADA DE AGUAS NEGRA EN EL BARRIO VISTA HERMONSA DEL MUNICIPIO EL SEIBO, PROVINCIA EL SEIBO.

En el Distrito Nacional, Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, siendo las Doce horas y cinco minutos (15:05) horas de la tarde, del día veintitrés (23) del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024), yo **LIC. AIDA DEL CARMEN HERNANDEZ**, Notario público de lo Numero del Distrito dominicano mayor de edad, casada, portadora de la cedula de identidad No.003-0059559-2, con mi estudio profesional abierto en 27 Oeste, Pradera 1, casa 4, Piso 1 apto. 102, Las Praderas, Distrito Nacional, actuando dentro de lo límite de mi jurisdicción y atendiendo al requerimiento que me hizo el Comité de Compras y Contrataciones de la **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**, ubicada en la Av. Héroes de Luperón Esq. Av. George Washington (Centro de los Héroes), con la finalidad de certificar el evento de apertura de **Ofertas Técnicas (SOBRE A)**, del proceso de comparación de precios **DGDC-CCC-CP-2024-0002, PARA LA MAMPOSTERIA EN MURO DE 8 Y SANEAMIENTO DE CAÑADA DE AGUAS NEGRA EN EL BARRIO VISTA HERMONSA DEL MUNICIPIO EL SEIBO, PROVINCIA EL SEIBO**, por parte de los Miembros de Comité de Compra y Contrataciones de esa Institución, conformado por los **Sres.: ING. JULIAN BURGOS BONILLA**, Presidente del Comité, **LICDA. ROSANNA GUERRERO PAULINO**, en **representación** de la División Administrativa, **LIC. RIGOBERTO SALDIVAR RIJO**, Asesor Legal, **SR. SANTA JOSEFINA MARTINEZ JAVIER**, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, y **LIC. MARIELA E. RODRIGUEZ**, Representante del Departamento de Planificación y Desarrollo, todo miembros; Todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecho al efecto por la presidencia de dicho comité; a fin de iniciar con el acto de la apertura de los "Sobres A", (Ofertas técnica) y motivo de mi comparecencia. Una vez allí, hice acto de presencia al salón de acto de esa Institución, donde encontré reunidos los miembros del citado comité: por lo que **CERTIFICO Y DOY FE** que: **PRIMERO:** El señor **ING. JULIAN BURGOS BONILLA**, en calidad de presidente del Comité de Compra y Contrataciones, procedió a dar las palabras de inicio a los presentes. Seguidamente, realiza un preámbulo respecto al proceso de referencia, exponiendo que "En este momento iniciamos a dar apertura a las ofertas técnicas de los oferentes participantes el proceso de comparación de precios número **DGDC-CCC-CP-2024-0002**, recibidas desde el día quince hasta el día veintitrés del mes de julio del presente año (15/07/2023 hasta 23/07/2023). **SEGUNDO:** Acto seguido,

observé al secretario del referido comité, mostrar a los presentes un sobre (01) sobres, firmado, sellado, cerrado e identificado, no ubo propuestas presentadas a través del Portal del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.



TERCERO: el secretario, me entrego los referidos sobre y de inmediato procedí a dar lectura en voz alta y en forma detallada, según el orden de inscripción en el registro de participantes (SNCC-F019) de las **PROPUESTAS TECNICAS (SOBRE A)**, presentada por la empresa indicada a continuación:

No.	EMPRESAS PARTICIPANTES	RNC:
1	CONSTRUCTORA ROCHISA, SRL	131816347

QUINTO: Luego de la Apertura de los **“SOBRES A”, PROPUESTAS TÉCNICA**, el COMITÉ, procede a entregar las documentaciones presentadas a los peritos evaluadores, quienes fueron designados mediante acto administrativo para que realicen la revisión y el análisis de las ofertas presentadas y emitir informes, dentro del plazo establecido en el cronograma del procedimiento. **SEXTO:** el Consultor Jurídico en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones de la Direccion General de Desarrollo de la Comunidad., procedió poner bajo su custodia **PROPUESTA ECONÓMICA “SOBRE B”**, presentadas por los Oferentes participantes, luego de haber realizado la verificación de integridad de los **“SOBRE B”**. **SÉPTIMO:** Con esta acción queda concluida la apertura de los **“SOBRES A”**. **OCTAVO:** Para cerrar el acto, invité a los representantes a realizar las observaciones que entiendan pertinentes, los cuales no hicieron ningún comentario, dando señal de aprobación al acto de apertura del **“SOBRES A”**, por lo que, el presidente del Comité de Compras dio las gracias a cada uno de los oferentes por su presencia. Agotando todos los procedimientos a las diecisiete horas y treinta minutos (13:30), del día y año arriba indicado, la Infrascrito Notaria Actuante, redacto en presencia de todos los actos, que una vez terminado fue leído íntegramente y en alta voz a los miembros del Comité de Compra y Contrataciones, quienes encontraron todo correcto y firmaron junto conmigo notaría pública que, **CERTIFICO Y DOY FE.**


LIC. AIDA DEL CARMEN HERNANDEZ
Abogado-Notario Publico

