



**DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

FICHA TECNICA

DGDC-DAF-CM-2020-0028

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y  
PROTECCIÓN PERSONAL**

Santo Domingo, Rep. Dom.  
noviembre, 2020



## DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

"Año de la Innovación y la competitividad "

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

**DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD (DGDC)**, les invita a participar en el presente procedimiento de Compras los fines de presentar su mejor oferta para suplir el requerimiento más abajo indicado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

### OBJETO DEL PROCEDIMIENTO: EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL

| Ref | Descripción                                              | Cant | UD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Guantes largos para fumigadores                          | 60   | UD | <b>Guante nitrilo resistente a productos químicos</b> , para uso en entornos seco y húmedo. Reutilizable, con resistencia a la abrasión, que ofrezca confort para el usuario. Además, que estén certificados por normas internacionales de seguridad y protección personal, para la manipulación segura de amplia gama de entornos de trabajo con productos químicos peligrosos. Que eviten la contaminación pelusa. Que tenga acabado de rombos invertidos para mejorar los niveles de agarre. |
| 2   | Mascara medio rostro                                     | 60   | UD | Pieza facial de media cara doble cartucho, con posibilidad de usar filtros y cartuchos remplaceables para protección contra de gases, vapores y material como polvo, neblina y humos.<br><b>Composición:</b> Pieza facial en material elástico<br><b>Repuestos:</b> Arnes, Válvulas de exhalación y de inhalación<br>Empaque válvula adicionales (repuestos), Copa Nasal, Lente visor, Ensamble del adaptador central Marco del Lente, Acetatos protectores , Ensamble lentes formulados        |
| 3   | Cartucho para vapores orgánicos (OV) y gases ácidos (AG) | 60   | UD | Contra vapores orgánicos y gases ácidos, con respirador de media cara o cara completa. Los cartuchos deberán estar aprobados para la protección contra vapores orgánicos y gases ácidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                                |    |    |                                             |         |                                                 |          |
|---|----------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|----------|
| 4 | T-shirt logo de la DGCD                                        | 60 | UD | Tipo de tela                                |         |                                                 | Algodón  |
|   |                                                                |    |    | Color de la Tela                            |         |                                                 | Amarilla |
|   |                                                                |    |    | Botones                                     |         |                                                 | Amarillo |
|   |                                                                |    |    | Hilo                                        |         |                                                 | Amarillo |
|   |                                                                |    |    | Logo                                        | Pantone | Verde Oscuro / Negro- Blanco                    |          |
|   |                                                                |    |    | Tamaño del logo                             |         |                                                 |          |
|   |                                                                |    |    | Ancho                                       | Cm      | 8.5                                             |          |
|   |                                                                |    |    | Alto                                        | Cm      | 2.4                                             |          |
|   |                                                                |    |    | Tipo de logo                                |         |                                                 | Bordado  |
|   |                                                                |    |    | Tallas según pedido y ajustadas al estándar | (Si/No) | Si                                              |          |
|   |                                                                |    |    | Talla correspondiente visible               | (Si/No) | Si                                              |          |
| 5 | Gorras con logo de la DGCD- Color Amarillo CON VISERA EN CURVA | 60 | UD | Material de fabricación                     | %       | Algodón                                         |          |
|   |                                                                |    |    | Color                                       | ...     | Amarillo (C:99,M:100,Y:40,K:8)                  |          |
|   |                                                                |    |    | Dimensión de capa                           | cm      | Aprox. 20x46 (largo x ancho)                    |          |
|   |                                                                |    |    | Sistema de ajuste                           | ...     | Cordón con ajuste plástico en la parte trasera. |          |
|   |                                                                |    |    | Complementos                                | ...     | Logo de la Institución                          |          |
|   |                                                                |    |    | Colocación del logo                         | ...     | En el centro de la parte frontal                |          |
|   |                                                                |    |    | Color                                       | ...     | Según logo                                      |          |



Respirador de Media Cara Doble Cartucho



Cartucho





#### Guantes

- Diseño anatómico
- Resistencia a ácidos e inerte a los alcalinos
- Con acabado satinado con ribete y espesor de 0,70 mm

**La forma de pago es de 45 días hábiles/de crédito**, partir que el Almacén emita constancia de RECIBIDO CONFORME de los bienes y presentada la factura o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras,

El Oferente Adjudicado deberá entregar los bienes cuarenta y ocho **(48:00 HORAS)** a partir haber recibido de la orden compra firmada y sellada. La Recepción de las Ofertas se efectuará en la División de Compras y Contrataciones de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso.

#### **Documentos a presentar conjunto con la propuesta económica:**

- Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.033)
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Comprobante de ser beneficiario del Estado
- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Publicas
- Registro Mercantil Actualizado,
- Carta de Certificación Mipymes si la posee
- Carta Compromiso de entrega inmediata

- 
- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con Una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberá estar firmada en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía, en un sobre sellado.

#### **Forma de Presentación de las Muestras de los Productos**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar muestras de todos los artículos solicitados, en una caja cerrada e identificada con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del **Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056)** sellado y firmado por el representante legal, conjuntamente con su "Sobre A y Sobre B".

**Nota:** Las muestras que sean enviadas a la unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Institución, deberán ser retiradas por esa oficina a más tardar **quince (15) días después** que haya terminado el proceso de evaluación y adjudicación, no siendo la Entidad Contratante responsable de dichas muestras después de haber finalizado el plazo para retirar las mismas y procederá a dar destino final conforme entienda pertinente.

**Criterios de Evaluación:**

- **Elegibilidad:** Que el proponente este legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **Capacidad técnica:** Que se cumpla con las características establecidas en las especificaciones técnicas de bien.
- **Precio.** Que los precios estén dentro de los parámetros de precios de mercado nacional.
- **Calidad;** Que la reputación de bien por los consumidores esté estrechamente vinculado a la oferta (precio) presentado.

**Nota I:** Es obligatorio presentar las muestras requeridas más arriba, la oferta debe incluir todos los artículos solicitados, **se adjudicará a un solo proveedor**. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación, no se aceptarán propuestas que no cumplan con las **especificaciones técnicas en cuanto al tipo de tela, color, y calidad, y las especificaciones de los equipos de seguridad**.

**Valor de los criterios de Evaluación:**

- 1.- Evaluación de credenciales se realizará en función de un 30%.
- 2.- Evaluación de la oferta técnica y presentación de muestra, para determinar quienes resulten habilitados a la oferta económica se realizará en función de un 40%.
- 3.- Evaluación de oferta económica se realizará en función de un 30%.
- 4.-El procedimiento de selección estará basado en el cumplimiento de los criterios expuestos según las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia.

**Condiciones del proceso:**

La cotización debe presentar en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado. **No subsanable.**

**Errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:**

- La oferta económica.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social
- Los oferentes NO podrán presentar ofertas parciales/ quedarán excluidas.
- Las ofertas presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones presentadas.

### **Criterios de evaluación y selección:**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y términos de referencias indicados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

### **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.**

- ❖ Documentos organizados según el orden planteado en el presente documento.
- ❖ Páginas enumeradas.
- ❖ Colocar índice de contenido (identificando documento y número de página para ubicación). Divididos por separadores numéricos (organizado de acuerdo al índice).
- ❖ **Encuadernado o en carpetas de 3 argollas.**
- ❖ Un total de tres (03) ejemplares: Un (1) original: debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar. Dos (2) copias debidamente marcadas en su primera página, como “**COPIA**”.
- ❖ El original y las copias deben firmarse en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello de la compañía.
  
- ❖ Colocar los 3 ejemplares dentro de un sobre, debidamente cerrado e identificado con la siguiente etiqueta:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello)

Dirección

Firma del Representante Legal

Nombre de la Entidad Contratante

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Dirección General de Desarrollo de la Comunidad.**

Referencia: DGDC-DAF-CM-2020-0028

Dirección: Ave. héroes de Luperón, de la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de República Dominicana.

Teléfono: (809) 533-3131

**Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:**

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones, al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

### III. ENTREGA de bienes:

El Oferente Adjudicado debe entregar los bienes de forma total, en un plazo no mayor de **veinticuatro horas (24:00 HORAS)** a partir de la Notificación de Adjudicación, presentando el conduce y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega. Los Adjudicatarios que, habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicarán las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

### ACLARACIONES GENERALES:

Es compromiso y deber de los oferentes/participantes, consultar permanentemente la página de la Institución hasta finalizar el proceso. Para de este modo mantenerse informados de todas las concurrencias o por menores que puedan presentarse en el desarrollo de dicho proceso.

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el Departamento de Compras y Contrataciones, de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso. Los Oferentes deben de contemplar en la propuesta económica, la clasificación y descripción de los bienes o servicios solicitados en las fichas técnicas.

Los oferentes interesados deben presentar su oferta económica en Pesos Dominicanos. Los oferentes interesados deben presentar muestra de los artículos ofertados. Los proveedores interesados deben colocar dentro de su oferta Técnica y económica dos (02) o más números telefónicos y dos (02) o más correos para su fácil localización. Los proveedores que deseen participar en este proceso deberán poseer el rubro correspondiente a los artículos solicitados para tomar en cuenta su oferta:

  
**GUMERCINDO DE JESUS CUEVAS ARIAS**  
Enc. De la Sección de Compras y Contrataciones