



DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

FICHA TECNICA
DGDC-DAF-CM-2023-0007
Destinado a Micros Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)

Adquisición de medicamentos e insumos médicos que serán utilizados en los operativos médicos que realiza esta institución DGDC.

Santo Domingo, Rep. Dom.
Febrero, 2023

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD (DGDC), les invita a participar en el presente procedimiento de Compras los fines de presentar su mejor oferta para suplir el requerimiento más abajo indicado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Objeto de la Contratación: Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus propuestas para la **Adquisición de medicamentos e insumos médicos**, descrito a continuación, para satisfacer a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor:

Ref	Código	Cuenta	Descripción	Cant.	UD
1	51101503	2.3.4.1.01	Acetaminofén jarabe 120ML	50.00	UD
2	51101511	2.3.4.1.01	Permetrina loción 1%	25.00	UD
3	51142001	2.3.4.1.01	Acetaminofén 500 mg	20.00	CAJ
4	51131501	2.3.4.1.01	Acido fólico jarabe	30.00	UD
5	51131501	2.3.4.1.01	Acido fólica tableta	10.00	CAJ
6	51131501	2.3.4.1.01	Ácido mefenámico	15.00	CAJ
8	51101701	2.3.4.1.01	Albendazol suspensión 400 ML	50.00	UD
9	51131501	2.3.4.1.01	Aloten L 5/20	10.00	CAJ
10	51101572	2.3.4.1.01	Azitromicina	10.00	CAJ
11	51161811	2.3.4.1.01	Ambroxol jarabe	25.00	UD
12	51161811	2.3.4.1.01	Amlodipina 10 MG	10.00	CAJ
13	51101572	2.3.4.1.01	Amoxicilina + Acido clavulanico capsula 500 MG / 125 M	15.00	CAJ
14	51161811	2.3.4.1.01	Amlodipina 5MG tableta 10 MG	10.00	CAJ
15	51161811	2.3.4.1.01	Calcio comestible	20.00	UD
16	51101572	2.3.4.1.01	Amoxicilina + Acido clavulanico suspension 60 ML	10.00	UD
17	51171504	2.3.4.1.01	Antiacido jarabe	30.00	UD
18	51151709	2.3.4.1.01	Antigripal jarabe frasco 120 ML	60.00	UD
19	51102712	2.3.4.1.01	Aspirina 81 MG	10.00	CAJ
20	51151709	2.3.4.1.01	Antigripal tableta	35.00	CAJ
21	51102712	2.3.4.1.01	Atenolol 50 MG	5.00	CAJ
22	51102712	2.3.4.1.01	Difendramina 25 Mg	10.00	CAJ
23	51102712	2.3.4.1.01	Broxemina	50.00	UD
24	51102712	2.3.4.1.01	Bisoprolol 5 MG	5.00	CAJ
25	51102712	2.3.4.1.01	Calamina locion	50.00	UD
26	51102712	2.3.4.1.01	Calcio adulto + D3	15.00	CAJ
27	51102712	2.3.4.1.01	Candersartan 16 MG	5.00	UD
28	51102712	2.3.4.1.01	Captopril 25 MG	5.00	CAJ
29	51102712	2.3.4.1.01	Mixagrip	50.00	UD
30	51102712	2.3.4.1.01	Multihierro jarabe	50.00	UD
31	51161629	2.3.4.1.01	Carvedilol tableta 12.5 MG	5.00	CAJ
32	51161629	2.3.4.1.01	Cafalexina capsula 500 MG	5.00	CAJ
33	51161629	2.3.4.1.01	Cerepens capsula 500 MG	10.00	CAJ
34	51161615	2.3.4.1.01	Certicina jarabe	15.00	UD
35	51161615	2.3.4.1.01	Cetirizina tableta 10 MG	5.00	CAJ

36	51151709	2.3.4.1.01	Ciprofloxacina 500 MG	5.00	CAJ
37	51151709	2.3.4.1.01	Clopidogrel 75 MG	10.00	CAJ
38	51102004	2.3.4.1.01	Complejo B jarabe	30.00	UD
39	51151709	2.3.4.1.01	Vitaplex	40.00	UD
40	51101805	2.3.4.1.01	Clotrimazol crema	20.00	UD
41	51101805	2.3.4.1.01	Clotrimazol ovulo	5.00	CAJ
42	51102004	2.3.4.1.01	Complejo B tableta	15.00	CAJ
43	51122103	2.3.4.1.01	Daflon 500 MG	5.00	CAJ
44	51122103	2.3.4.1.01	Dermoplata crema 30G	10.00	UD
45	51142103	2.3.4.1.01	Diclofenac gel	10.00	UD
46	51142103	2.3.4.1.01	Diclofenac tableta	15.00	CAJ
47	51122103	2.3.4.1.01	Enalapril 10MG	5.00	CAJ
48	51122103	2.3.4.1.01	Eritromicina	5.00	CAJ
49	51122103	2.3.4.1.01	Gaza esteril sobres	5.00	CAJ
50	51122103	2.3.4.1.01	Fluimuicil sobre	5.00	CAJ
51	51122103	2.3.4.1.01	Jabon antisepatico (benzalconio) pasta 100 G	40.00	UD
52	51122103	2.3.4.1.01	Hidroclorotiazida tableta 25 MG	5.00	UD
53	51122103	2.3.4.1.01	Jabon de avena pasta 100 G	40.00	UD
54	51122103	2.3.4.1.01	Jabon de azufre pasta 100 G	100.00	UD
55	51122103	2.3.4.1.01	Hidrocortisona 1% crema tubo 15 G	10.00	UD
56	51122103	2.3.4.1.01	Ibuprofeno suspension 60 ML	40.00	UD
57	51122103	2.3.4.1.01	Ibuprofeno tab 800 MG	10.00	CAJ
58	41122004	2.3.9.3.01	Jeringa 5 ML	50.00	UD
59	51121710	2.3.4.1.01	Losartan 50MG	10.00	CAJ
60	51101811	2.3.4.1.01	Ketoconazol crema	25.00	UD
61	51101811	2.3.4.1.01	Ketoconazol shampoo	25.00	UD
62	51101811	2.3.4.1.01	Ketoconazol tableta	5.00	CAJ
63	51101603	2.3.4.1.01	Metronidazol frasco	25.00	UD
64	51171605	2.3.4.1.01	Lactulosa	10.00	UD
65	51131501	2.3.4.1.01	Multivitamina jarabe	50.00	UD
66	51122103	2.3.4.1.01	Lisinopril tableta 10 MG	10.00	UD
67	51161606	2.3.4.1.01	Loratadina jarabe	30.00	UD
68	51122103	2.3.4.1.01	Nifedipina 30	10.00	CAJ
69	51161606	2.3.4.1.01	Loratadina tableta	10.00	CAJ
70	12162201	2.3.4.1.01	Losartan 100 MG	5.00	CAJ
71	51142140	2.3.4.1.01	Meloxicam tableta 15 MG	6.00	CAJ
72	51122103	2.3.4.1.01	Metformina tableta 500 MG	5.00	CAJ
73	51122103	2.3.4.1.01	Metformina tableta 850 MG	5.00	CAJ
74	51122103	2.3.4.1.01	Mixagrip	40.00	UD
75	51122103	2.3.4.1.01	Multihierro jarabe	40.00	UD
76	12162201	2.3.4.1.01	Vitamins y minerales	15.00	CAJ
77	12162201	2.3.4.1.01	Multivitamina perlas	20.00	CAJ
78	51122103	2.3.4.1.01	Nebibrit (neбиволol 5 MG)	5.00	CAJ
79	51122103	2.3.4.1.01	Festagen DHA	5.00	UD
80	51131501	2.3.4.1.01	Nistatina ovulo 100 UI	5.00	CAJ
81	51131501	2.3.4.1.01	Nistatina suspension 30 ML	10.00	UD
82	51131501	2.3.4.1.01	Ocudom gota	5.00	CAJ
83	51171909	2.3.4.1.01	Omeprazol 20 MG	20.00	CAJ
84	51131501	2.3.4.1.01	Permetrina shampoo	20.00	UD

85	51131501	2.3.4.1.01	Quetiapina 100 MG	8.00	UD
86	51122103	2.3.4.1.01	Permetrina crema 5%	30.00	UD
87	51131501	2.3.4.1.01	Sales de rehidratacion oral	25.00	UD
88	51131501	2.3.4.1.01	Prefex jarabe	20.00	CAJ
89	51131501	2.3.4.1.01	Pregabalina 75 ML	6.00	CAJ
90	51131501	2.3.4.1.01	Pregabalina 75 MG	5.00	CAJ
91	12162201	2.3.4.1.01	Vitamina B12 + Acido folico	10.00	UD
92	51131501	2.3.4.1.01	Refresh plus	3.00	UD
93	12162201	2.3.4.1.01	Vitamnina D	5.00	CAJ
94	51131501	2.3.4.1.01	Sulfato de plata crema	6.00	UD
95	51131501	2.3.4.1.01	Vitaplex	40.00	UD
96	51131501	2.3.4.1.01	Sulfato de zinc	20.00	CAJ
97	12162201	2.3.4.1.01	Vitamnina A	15.00	CAJ
98	12162201	2.3.4.1.01	Vitamina C	15.00	CAJ
99	12162201	2.3.4.1.01	Vitamina E perla 1000	15.00	CAJ
100	12162201	2.3.4.1.01	Vitaminas y minerales capsula	15.00	CAJ
101	51131501	2.3.4.1.01	Xigduo XR 5MG/100MG	10.00	CAJ
102	12162201	2.3.4.1.01	Vitamnia C esfervesente	20.00	CAJ
103	51131501	2.3.4.1.01	Bisoprolol 2.5 MG	6.00	CAJ
104	51171909	2.3.4.1.01	Omeprazol 40 MG	6.00	CAJ
105	51131501	2.3.4.1.01	Dilox-6.25	2.00	CAJ
106	51131501	2.3.4.1.01	Picolinato de cromo	6.00	CAJ
107	51131501	2.3.4.1.01	Rosocor 40MG tableta	2.00	CAJ
108	51131501	2.3.4.1.01	Pidrox 75 MG tabletas	2.00	CAJ
109	51131501	2.3.4.1.01	Frenaler forte pastilla	3.00	CAJ

Especificaciones Generales

Garantías:	Los productos nuevos deben contar con la carta garantía del fabricante tal como lo establece el artículo 68 de la Ley 358-05.
Muestras:	Las muestras de los requerimientos son de carácter obligatorio para así poder evaluar la calidad (acompañados de Fotos-ficha-catalogo, de cada uno de los productos).Marcas de reconocidas reputaciones en el mercado.
Ficha técnica del oferente	Por cada producto, debe estar empacado individual, este empaque, debe estar fabricado en material resistente a la humedad para protegerlos en el Almacenamiento y distribución. Cada empaque deberá traer impreso el nombre del fabricante y la empresa oferente. Presentar registro de distribución de salud pública. Presentar registro de buena práctica de almacenamiento.

1. Documentación contenida en el "Sobre A"

A) Documentación Legal:

1. Formulario de Información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
2. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
3. Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) / Los Oferentes/Proponentes deberán presentar **muestras físicas de todos los bienes ofertados**. No subsanable.
4. Registro Proveedores del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado; EL RPE deberá contener el rubro que va a ofertar.
5. Certificación de Industria y Comercio en donde especifique que pertenece al grupo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (**MIPYME**), esta certificación deberá tener una vigencia mínima de seis (6) meses, contados a partir de la presentación de la oferta técnica¹. O Certificación de Industria y Comercio de NO CLASIFICACIÓN MIPYMES. (Actualizada)
6. **Registro Mercantil** actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, (El Registro Mercantil, debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma debe coincidir con el objeto a ofertar).
7. **Acta de la última Asamblea General ordinaria**, a través de la cual se designe expresamente el actual gerente de la sociedad comercial/ consejo de administración (Dependiendo del órgano de administración que aplique) que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la sociedad comercial, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción, correspondiente al domicilio de la sociedad.
8. **Lista de presencia** de la última asamblea general ordinaria anual o extraordinaria, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
9. **Nómina de Accionistas**, con la composición accionaria actualizada, sellada y firmada; y debidamente registrado por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
10. Certificación de Cuenta de banco registrada como beneficiario del estado.
11. Certificación del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) vigente.

B) Documentación Financiera:

1. Estados Financieros de los últimos seis (06) meses, de ejercicios contables consecutivos (Hacer un corte de los últimos seis meses del 2020)². Los Estados financieros, deben estar

¹El objetivo de la Certificación MIPYMES, es la reducción del porcentaje aplicable a la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, para los consorcios optar por ese beneficio, todas las partes que lo conforman deberán ser MIPYMES.

²Con el Objetivo de evaluar la Situación Financiera del oferente; identificar la estabilidad financiera y si cuenta con los índices de solvencia y liquidez aceptada, para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. El Proveedor deberá demostrar que, cuenta con los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato. Que no está embargado, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

firmados y sellados en todas sus páginas, por una Firma de Auditores y Contadores (Contadores Públicos Autorizados) externos.

2. Declaración Jurada de Impuestos Sobre la Renta de los **últimos dos (02) periodos fiscales** consecutivos.
3. **IR2 y sus anexos de los Dos (2) últimos** ejercicios contables consecutivos, (su equivalente para persona física).
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

C) Documentación Técnica:

1. **Oferta Técnica** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas y las imágenes reales de los productos a suministrar). Debe indicar, Marca, Modelo y código del Producto.
2. **Plan de entrega** y la aceptación de su cumplimiento.
3. **Ficha técnica** o catálogo del fabricante con la descripción de cada producto a ofertar (**No subsanable**). Especificar las marcas, el fabricante, y procedencias.
4. Carta para garantía de Garantía del Vendedor a 36 meses, en piezas y servicios

D) Cartas y Declaraciones:

1. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social y legalizadas las firmas por un notario público.
2. Declaración jurada realizada por el representante legal de la empresa, bajo su exclusiva responsabilidad, de conformidad con el numeral 3 del Artículo **8 de la Ley No. 340-06**, en la cual expresamente declare que la Empresa no está sujeta a procedimiento de quiebra o bancarrota, liquidación, concurso de acreedores, ni que sus actividades han sido suspendidas y que no es deudora de entidad estatal y/o privada que pueda comprometer la ejecución de cualquier Contrato y legalizadas las firmas por un notario público.
3. Carta de aceptación del tiempo, lugar y condiciones de entrega de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia (**Aceptación del Plan de Entrega**).
4. Carta Constancia (**Carta Compromiso**) aceptación de las condiciones de entrega y de disponibilidad para iniciar Entrega Inmediata de los bienes Ofertados, acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.
5. Carta confirmando aceptación de las **condiciones de pago** de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

6. Documentación que evidencie experiencia mínima de dos (02) años, en cualquier de estos regiones; importación, distribución, ventas o comercialización de los bienes objetos de este proceso, avaladas por documentos, tales como, contratos, cartas de referencias u otra documentación de respaldo (La experiencia debe constar de los últimos dos años).
7. El oferente/proponente- fabricante, deberá depositar una comunicación (Garantía técnica/calidad) en la cual se compromete en caso de resultar adjudicatario a otorgar una garantía mínima de un **(1) año** a partir de la recepción. Esta Carta tiene como objetivo garantizar que los defectos de mala fabricación, caducidad, materiales inapropiados, u cualquier otra causa atribuible a la parte adjudicataria, tengan respuesta resolutoria. Haciendo constar la posibilidad y disponibilidad de cambio, reemplazo o sustitución, de los productos que resulten con algún problema, esto sin costo para la Institución. La Carta deberá ser redactada en papel timbrado del oferente, dirigida a la DGDC., debidamente firmada y sellada por el representante legal de Oferente/Proponente o del fabricante.

-
- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con Una (1) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberá estar firmada en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía, en un sobre sellado.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

- ❖ Documentos organizados según el orden planteado en el presente documento.
- ❖ Páginas enumeradas.
- ❖ Colocar índice de contenido (identificando documento y número de página paraubicación). Divididos por separadores numéricos (organizado de acuerdo al índice).
- ❖ **Encuadernado o en carpetas de 3 argollas.**
- ❖ Un total de tres (03) ejemplares: Un (1) original: debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar. Dos (2) copias debidamente marcadas en su primera página, como **“COPIA”**.
- ❖ El original y las copias deben firmarse en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello de la compañía.
- ❖ Colocar los 3 ejemplares dentro de un sobre, debidamente cerrado e identificado con la siguiente etiqueta:

1. Criterios de Evaluación Técnica:

Las ofertas se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables, conforme a los criterios indicados más abajo. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y autorizada para tener relaciones comerciales con el estado cumpliendo con los siguientes requisitos para ser tomado en cuenta para el presente proceso:

- a) Estar registrado Como Proveedor del Estado (**RPE**).
- b) Debe tener una cuenta de banco registrada como beneficiario del estado
- c) El objeto de la empresa debe cumplir con el rubro del bien o servicio requerido.
- d) Disponibilidad para la entrega de los trabajos de manera inmediata.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

Condiciones de Entrega: El proveedor haga constar por escrito que acepta las condiciones de entrega (logísticas, plan de entrega y distribución).

Condiciones de Crédito: Según el tiempo estimado en este documento o más prolongado al mismo.

El Tiempo de Entrega: Que el proveedor entregue los bienes dentro del tiempo estimado o menos tiempo del requerido. El plazo estimado para la entrega el producto requerido será dentro de las veinticuatro (24) horas, a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/ Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso.

Capacidad Financiera: Mediante los Estados Financieros, evaluar la Situación Financiera del oferente; identificar la estabilidad financiera y si cuenta con la solvencia y la liquidez, estabilidad económica, que garantice cumplir con la ejecución del contrato. Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (los otros balances serán analizados para evaluar tendencias).

a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$

Límite establecido: Mayor 1.20

a) Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

Límite establecido: Mayor 0.9

c) Índice de endeudamiento = $\text{PASIVO TOTAL} / \text{PATRIMONIO NETO}$

Límite establecido: Menor 1.50

Transporte: La capacidad del Suplidor de entregar los bienes en las Localidades requeridas, según Plan de Entrega.

Experiencia: Que el proveedor demuestre su experiencia suministrando estos bienes a Instituciones públicas o privadas

Calidad de los bienes Ofertados: Reputación de los bienes ofertados en el mercado local y a Instituciones Públicas.

Garantía: La capacidad del Suplidor de Garantizar la calidad y durabilidad de los bienes ofertados.

2. Criterios de Evaluación Económica:

Solo pasarán a la evaluación del “**Sobre B**” y una posterior adjudicación, las compañías que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria. Aquellas Empresas que no hayan sido calificadas como **CUMPLE** se les invitarán a pasar por la Institución con la finalidad de retirar sus “Sobres B” intactos, sin abrir.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CUMPLE**, bajo el **criterio del menor precio ofertado**.

3. Valor de los criterios de Evaluación:

1. Evaluación de credenciales se realizará en función de un 30%.
2. Evaluación de la oferta técnica y presentación de muestra, para determinar quienes resulten habilitados a la oferta económica se realizará en función de un 40%.
3. Evaluación de oferta económica se realizará en función de un 30%.
4. El procedimiento de selección estará basado en el cumplimiento de los criterios expuestos según las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia.

4. Condiciones del proceso:

La cotización debe presentar en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado. **No subsanable.**

5. Errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- La oferta económica.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social
- Los oferentes NO podrán presentar ofertas parciales/ quedarán excluidas.
- Las ofertas presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones presentadas.

6. Criterios de evaluación y selección:

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y términos de referencias indicados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

7. Adjudicación:

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta sea calificada como la mejor oferta técnico-económica, es decir que cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente e idónea para los intereses institucionales, teniendo en

cuenta: el menor precio ofertado, las condiciones de pago, fecha de caducidad de los productos, tiempo de entrega y la calidad, de acuerdo a los requerimientos técnicos y conforme a los criterios establecidos en el presente pliego de condiciones.

8. Tipo de adjudicación:

La adjudicación será total, es decir, se adjudicará a un solo proveedor, por consiguiente, sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación. No habrá adjudicaciones parciales por ítems o por lotes.

Se adjudicará a un solo proveedor. Por consiguiente, sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación.

9. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **(90)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de (5) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la Entidad Contratante y así sucesivamente.

Nota 1: el plazo deberá siempre constar por escrito y el cumplimiento está computado a partir de la fecha de apertura de no ser así será eliminado sin más trámites.

10. Condiciones de Pago:

La forma de pago es de 60 días hábiles/de crédito, partir que se emita la constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada la factura o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

El Oferente Adjudicado deberá entregar los bienes o servicios a partir haber recibido de la orden compra firmada y sellada.

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la División de Compras y Contrataciones de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones, al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

11. Entrega de bienes:

El Oferente Adjudicado debe entregar los bienes de forma total, en un plazo no mayor de **veinticuatro horas (24:00 HORAS)** a partir de la Notificación de Adjudicación, presentando

el conduce y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega. Los Adjudicatarios que, habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicarán las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

12.RECEPCIÓN PROVISIONAL

El Encargado del Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

13.RECEPCIÓN DEFINITIVA

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la **recepción definitiva** y a la entrada en Almacén para fines de inventario. Para tales fines la Armada de República Dominicana no considerará como bienes suministrados, ni entregados, aquellos bienes que no estén soportados y respaldados de la recepción definitiva.

14.FACTURACIÓN:

La factura deberá ser emitida a nombre de la **Dirección General de Desarrollo de la Comunidad**, Firmada sellada por la entidad comercial. La factura deberá ser emitida con el Comprobante Gubernamental.

15.CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO:

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Participantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

16.Compromiso del oferente:

Es compromiso y deber de los oferentes/participantes, consultar permanentemente la página de la Institución hasta finalizar el proceso. Para de este modo mantenerse informados de todas las concurrencias o los pormenores que puedan presentarse en el desarrollo de dicho proceso. El hecho que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles,

actualizaciones, enmiendas, aclaraciones y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, políticas o condiciones del Pliego de Condiciones y los demás documentos que conforman este proceso, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones.

Los proveedores interesados deben colocar dentro de su oferta Técnica y económica dos (02) o más números telefónicos y dos (02) o más correos para su fácil localización.

17. ACLARACIONES GENERALES:

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el Departamento de Compras y Contrataciones, de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso.

Los Oferentes deben contemplar en la propuesta económica, la clasificación y descripción de los bienes o servicios solicitados en las fichas técnicas. Los oferentes interesados deben presentar su oferta económica en pesos dominicanos.

Los oferentes interesados **deben presentar muestra de los artículos ofertados**. Los proveedores que deseen participar en este proceso deberán poseer el rubro correspondiente a los artículos solicitados para tomar en cuenta su oferta:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones, al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas físicamente en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

VIII. ENTREGA de bienes:

El Oferente Adjudicado debe entregar los bienes de forma total, en un plazo no mayor de **veinticuatro horas (24:00 HORAS)** a partir de la Notificación de Adjudicación, presentando el original y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega. Los Adjudicatarios que, habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicarán las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No. 543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012) de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.


Lic. Criselda Pérez Montero
Enc. Interina de la Sección de Compras y Contrataciones
Dirección General de Desarrollo de la Comunidad

