



REPÚBLICA DOMINICANA

FICHA TECNICA

PROCEDIMIENTO DE COMPRACION PARA LA ADQUISICION DE VEHICULO DE MOTOR PARA
USO EN LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
DGDC-CCC-CP-2018-0010

Santo Domingo, Distrito Nacional
Septiembre, 2018

1. DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS

1.1 Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el **“Adquisición de una Camioneta de 4 puertas y 5 pasajeros”** para ser utilizada en la sub-dirección general, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2 Presentación de Ofertas.

La presentación de Propuestas se efectuada, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el **Salón de Conferencias del 2do. Piso de la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad**, del día indicado en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

1.3 Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es a crédito, en caso de requerir un anticipo, no puede exceder el **veinte por ciento (20%)** del valor de la Contratación. El mismo se hará contra presentación de una Garantía de Buen Uso de Anticipo que cubra la totalidad del avance inicial, la cual consistirá en una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguros**, la cual deberá estar expresada en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

El pago del 80% restante se hará a partir de la fecha de depósito de la factura en el departamento de Finanzas.

1.4 Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, **(Pesos Dominicanos, RD\$)**.

CAMIONETA, PARA USO EN LA SUB-DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.

ADQUISICION DE:

01 CAMIONETA

AÑO	2019
MODELO	L200
CILINDRO	4
POTENCIA (HP)	110
TRANSMISIÓN	MECANICA (5 VELOCIDADES)
TRAACCION:	4WD (2WD TRASERA)
COMBUSTIBLES	DIESEL (GASOIL)
PUERTAS	4
PASAJEROS	5
TIPO	LIVIANO
CC:	2477
CAPACIDAD DE CARGA (TON)	1

1.5 Documentos a Presentar.

Documentos a presentar:

1. **Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original.** Correspondiente una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguros**, emitida por una entidad bancaria o aseguradora de reconocida solvencia en el país, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima aceptada el **Jueves 6 de Septiembre del 2018.**
2. **Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042).**
3. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados y en estatus activo, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),** donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social,** donde se manifieste que el/la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. **Copia de los Estatus Sociales** (Debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente).
7. **Copia de Acta de Asamblea General Ordinaria,** vigente, a través de la cual se designe expresamente el actual gerente de la sociedad comercial / consejo de administración

(Dependiendo del órgano de administración que aplique) que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la sociedad comercial.

8. Registro Mercantil actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
9. Carta confirmando aceptación del tiempo de entrega y condiciones de pago de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.
10. Aceptación escrita de mantener tarifas ofertadas, por un periodo de un (1) año.
 - ✓ Nombre de la persona o empresa a quien se le realizó el servicio
 - ✓ Persona de contacto
 - ✓ Tipos y cantidad de piezas elaboradas en un solo servicio
 - ✓ Fecha del servicio
12. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)
13. Muestras de trabajos anteriores similares a lo requerido.
14. Muestras de las telas y colores a utilizar y del calzado ofertado (estos serán tomados en cuenta al momento de recibir los uniformes de parte del proveedor que resulte adjudicado).
15. Ficha con la descripción de cada uno de los modelos ofertados de acuerdo a lo requerido.

1.5.1 Forma de Presentación de los Documentos.

- Documentos organizados según el orden planteado en el presente documento.
- Páginas enumeradas.
- Colocar índice de contenido (identificando documento y número de página para ubicación).
- Divididos por separadores numéricos (organizado de acuerdo al índice).
- Encuadernado carpetas de 3 argollas.
- Un total de tres (03) ejemplares:
- Un (1) original: debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar.
- Dos (2) copias a color debidamente marcadas en su primera página, como "COPIA".
- El original y las copias deben firmarse en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- Colocar los 3 ejemplares dentro de un sobre, debidamente cerrado e identificado con la siguiente etiqueta:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

REFERENCIA: DGDC-CCC-CP-2018-0008

DUDAS Y ACLARACIONES:

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo al teléfono (809) 533-3131 ext. 245 y 246.

1.6 CRONOGRAMA DE LA COMPAÑÍA DE PRECIOS DE BIENES SERVICIOS.

ACTIVIDAD	FECHA
1. Publicación llamado a participar en la CPBS.	13 de Septiembre de 2018
2. Adquisición de la Ficha Técnica.	Desde el 13 de septiembre de 2018
3. Período para realizar consultas por parte de las y los proveedores interesados.	Hasta el 14 de septiembre de 2018.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 18 del mes de septiembre del 2018, hasta las 10.00 am
5. Recepción y apertura de Ofertas.	20 de septiembre hasta las 08:00 a.m.
8. Verificación, validación y evaluación de Ofertas.	El 20 de septiembre desde las 14.40 a 15.40
9. Adjudicación.	Después de concluido el proceso de evaluación.
10. Notificación de adjudicación.	En un plazo no mayor a 6 días laborables contados a partir del acto de adjudicación
11. Constitución de garantía de fiel cumplimiento de contrato.	En un plazo no mayor a 5 días laborables contados a partir de la notificación de adjudicación.
12. Elaboración de contrato.	En un plazo no mayor a 20 días laborables contados a partir de la notificación de adjudicación.
13. Publicación de contrato.	Inmediatamente después de suscrito por las partes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para presentar su oferta debe tomar en cuenta las siguientes especificaciones:

01 CAMIONETA

AÑO	2019
MODELO	L200
CILINDRO	4
POTENCIA (HP)	110
TRANSMISIÓN	MECANICA (5 VELOCIDADES)
TRAACCION:	4WD (2WD TRASERA)
COMBUSTIBLES	DIESEL (GASOIL)
PUERTAS	4
PASAJEROS	5
TIPO	LIVIANO
CC:	2477
CAPACIDAD DE CARGA (TON)	1

PARA SER UTILIZADO EN LA DIRECCION GENERALD E DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.

Lic. Ralmon Ant. Tejeda
Director de Compras, DGDC.

