

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

30 de octubre de 2024

Página 1 de 1

No. Solicitud: **DGDC-DAF-CM-2024-0036**

Objeto de la compra: **Adquisición de agua embotellada, para ser utilizadas en esta institución DGDC.**

Rubro: **Bebidas**

Planificada: Sí

**Detalle**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                     | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto               |
|---------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| 1             | 50202301            | 2.3.1.1.01                         | Fardos de agua embotellada 20/1 | 1,000.00         | UD                  | 265.00                   | 265,000.00          |
| 2             | 50202301            | 2.3.1.1.01                         | Fardos de agua embotellada 16/1 | 500.00           | UD                  | 299.00                   | 149,500.00          |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                                 |                  |                     |                          | <b>(400,000.00)</b> |

**Observaciones:** Adquisición de agua embotellada, para ser utilizadas en esta institución DGDC.

  
Lic. Criselda Pérez Montero  
Enc. Interina de la Sección de Compras y Contrataciones  
Dirección General de Desarrollo de la Comunidad



**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.