

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

08 de noviembre de 2024

Página 1 de 2

No. Solicitud: **DGDC-DAF-CM-2024-0038**Objeto de la compra: **Adquisición de materiales de oficina.**Rubro: **Adquisición de materiales de oficina.**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111515	2.3.3.1.01	Caja Resma papel bond 8 1/2X11	30.00	UD	2,688.14	80,644.20
2	14111515	2.3.3.1.01	Caja papel bond 8 1/2X13	10.00	CAJ	3,450.00	34,500.00
3	44101729	2.3.9.2.01	Caja bandeja ahumada P/Escritorio 6/1	10.00	CAJ	905.99	9,059.90
4	31201512	2.3.9.2.01	Cinta de empaque 2X90	120.00	UD	41.79	5,014.80
5	44121804	2.3.9.2.01	Liquid paper brocha	120.00	UD	30.52	3,662.40
6	14111514	2.3.9.2.01	Post it 3X3 amarillo	200.00	UD	22.99	4,598.00
7	14111514	2.3.9.2.01	Post it 3X5 amarillo	100.00	UD	43.25	4,325.00
8	14111514	2.3.9.2.01	Post it 2X3 amarillo	100.00	UD	20.24	2,024.00
9	31201610	2.3.9.2.01	Cera P/Contar dinero	48.00	UD	62.36	2,993.28
10	44122019	2.3.9.2.01	Archivo muerto 8 1/2X10	100.00	UD	293.54	29,354.00
11	60121523	2.3.9.2.01	Caja de bolígrafos azul	14.00	UD	172.28	2,411.92
12	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP W2110A negro (206A)	30.00	UD	6,829.00	204,870.00
13	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP W2111A cyan (206A)	14.00	UD	8,277.00	115,878.00
14	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP W2112A yellow (206A)	12.00	UD	8,277.90	99,334.80
15	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP W2113a magenta (206A)	12.00	UD	8,277.90	99,334.80

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

16	44103103	2.3.9.2.01	Juego de tinta EPSON 544 N/C/Y/M (4/1)	30.00	UD	1,699.90	50,997.00
17	44103103	2.3.9.2.01	Juego de tinta EPSON 504 N/C/Y/M (4/1)	30.00	UD	1,699.93	50,997.90
Total:							(800,000.00)

Observaciones: Adquisición de material gastable de oficina, para ser utilizados por las distintas oficinas de esta institución DGDC


Lic. Criselda Pérez Montero
 Enc. Interina de la Sección de Compras y Contrataciones
 Dirección General de Desarrollo de la Comunidad



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino