

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

12 de diciembre de 2023

Página 1 de 2

No. Solicitud: **DGDC-DAF-CM-2023-0042**Objeto de la compra: **Adquisición de material gastable de oficina y tóner.**Rubro: **Adquisición de material gastable de oficina y tóner.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	60121523	2.3.9.2.01	Bolígrafos	1,200.00	UD	5.97	7,164.00
2	14111501	2.3.3.1.01	Resmas de papel	150.00	RESMA	272.58	40,887.00
3	31201610	2.3.9.2.01	UHU en pasta	50.00	UD	78.30	3,915.00
4	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Lasertjet 58A	30.00	UD	9,643.04	289,291.20
5	44103103	2.3.9.2.01	Cinta para sellar	30.00	UD	52.45	1,573.50
6	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP Laserjet 206A Magenta	7.00	UD	6,478.95	45,352.65
7	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP Laserjet 206A amarillo	6.00	UD	6,458.40	38,750.40
8	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP Laserjet 206A negro	6.00	UD	4,219.30	25,315.80
9	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP Laserjet 206A azul	6.00	UD	6,458.40	38,750.40
						Total:	(490,999.95)

Observaciones: Adquisición de material gastable de oficina y tóner, para ser utilizados en las diferentes oficinas de esta institución DGDC.

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.


Lic. Criselda Pérez Montero
Enc. Interina de la Sección de Compras y Contrataciones
Dirección General de Desarrollo de la Comunidad



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino