



Gobierno de la
República Dominicana

Desarrollo a la Comunidad

INFORME DE EJECUCION PLAN OPERATIVO ANUAL

Primer Trimestre
2026

HOJA DE APROBACIÓN

Elaborado por:

Gisel Carlina Pérez
Encargada de Formulación Monitoreo y
Evaluación de Planes, Programas
y Proyectos


Yohoris Bottier
Analista de Datos

Aprobado por:


Blacdimir Rosario
Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo




Dr. Carlos Modesto Guzmán
Director General

Fecha:
15 de abril 2026

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
ASPECTOS METODOLÓGICOS	3
Vinculación del POA con el Plan Estratégico Institucional (PEI).....	3
NIVEL DE EJECUCIÓN GENERAL	5
NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES	6
Departamento de Asistencia Social Comunitaria	6
Departamento Técnico de Infraestructura	8
Departamento de Educación	10
Centro de Desarrollo Integral (CDI)	12
NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES.....	14
Departamento Jurídico.....	14
Departamento de Comunicaciones	16
Oficina de Acceso a la Información (OAI).....	18
Departamento de Recursos Humanos (RRHH)	20
Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD).....	23
Departamento Administrativo	27
Departamento Financiero.....	30
Departamento de Tecnologías de la Información (DTI)	32
Departamento de Oficinas Regionales	34
Sección de Control Administrativo y Financiero	36
CONCLUSIÓN	38

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe muestra el nivel de cumplimiento de las metas programadas por las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC) en el segundo trimestre de su Plan Operativo Anual 2026, así como los aspectos metodológicos considerados para el proceso de evaluación. Incluye un resumen de los hallazgos más relevantes de cada área organizacional y una serie de consideraciones generales y/o recomendaciones para la mejora continua en el ejercicio de la planificación institucional.



ASPECTOS METODOLÓGICOS

El nivel de ejecución alcanzado por las unidades organizativas de la DGDC se ha determinado mediante la medición del indicador de eficacia, que refleja el porcentaje de cumplimiento de los objetivos físicos establecidos para el trimestre. Este indicador se valida a través de los medios de verificación y/o evidencias proporcionadas por las propias unidades. A continuación, se exponen algunas consideraciones generales sobre los aspectos metodológicos utilizados en el proceso evaluativo.

- El informe muestra solo los **productos con metas programadas** para el trimestre evaluado.
- Las **metas con una ejecución superior a lo programado** fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%).
- Los **productos que no cuentan con evidencia** de su ejecución fueron evaluados con un 0%.

$$\text{Indicador (Eficacia)} = \left[\frac{\text{Metas ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} \right] \times 100$$

Vinculación del POA con el Plan Estratégico Institucional (PEI)

El Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC) se encuentra debidamente articulado con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, garantizando la coherencia entre la planificación de corto plazo y los objetivos estratégicos de mediano plazo de la institución.

En este sentido, cada uno de los productos, actividades y metas programadas en el POA responde directamente a los resultados esperados definidos en los ejes estratégicos institucionales, asegurando que la ejecución operativa contribuya de manera efectiva al logro de la misión, visión y objetivos estratégicos de la DGDC.

Esta vinculación se fundamenta en el enfoque de gestión por resultados, donde los productos institucionales no solo representan entregables operativos, sino que se orientan a generar impactos concretos en el desarrollo integral de las comunidades.

Durante el proceso de formulación del POA, se aseguró que cada producto estuviera vinculado a los objetivos estratégicos del PEI, permitiendo así una adecuada trazabilidad entre la planificación, ejecución y evaluación institucional.

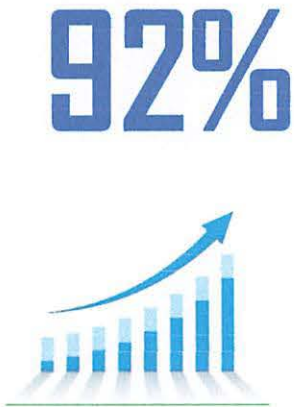
En el marco de la evaluación del POA correspondiente al primer trimestre del año 2026, los niveles de ejecución reflejan el grado de avance en el cumplimiento de dichos objetivos estratégicos.

g/

NIVEL DE EJECUCIÓN GENERAL

POA DGDC 1º TRIMESTRE 2026

Nivel de cumplimiento de la Planificación Operativa DGDC, durante el período **Enero-Marzo 2026**.

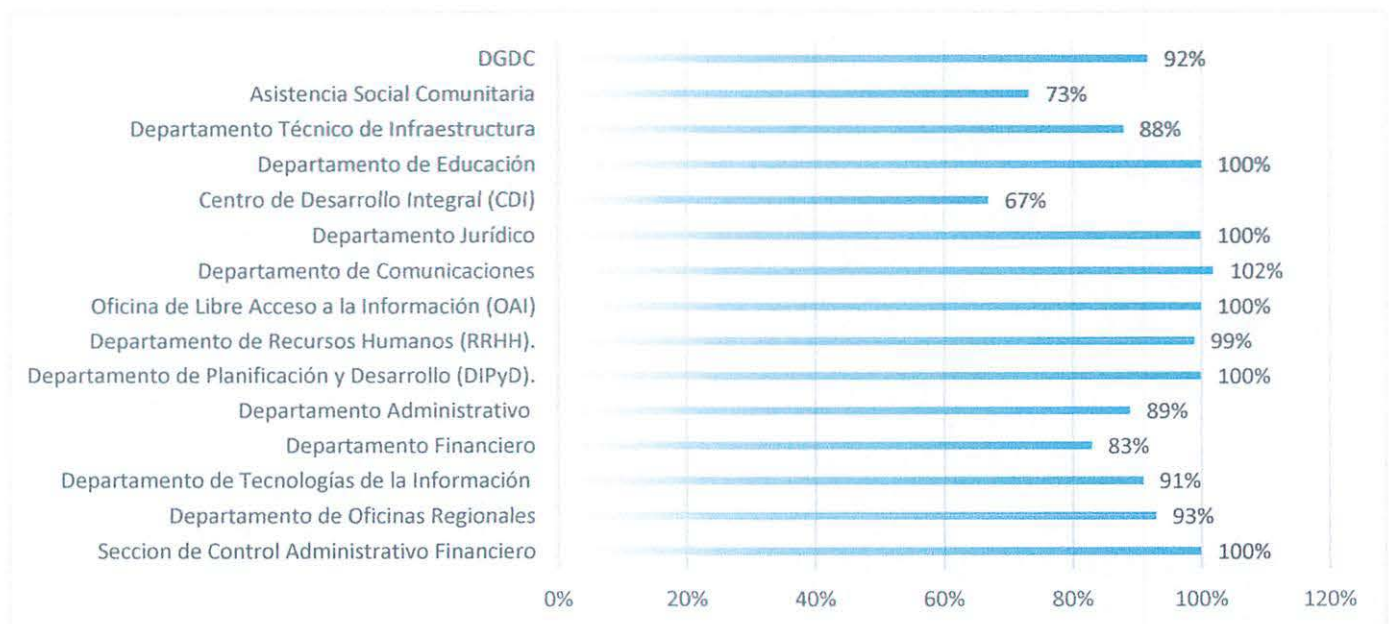


Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 92%, distribuidos entre las áreas misionales y transversales de la DGDC.



De un total de 51 productos programados para el T1.

En el siguiente gráfico se muestra, de manera desagregada, el **nivel de ejecución** de los distintos Departamentos de la DGDC.



NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES PLAN OPERATIVO ANUAL 1º TRIMESTRE 2026

Departamento de Asistencia Social Comunitaria

El **Departamento de Asistencia Social Comunitaria**, es el ente responsable de coordinar y supervisar todas las actividades de asistencia social a nivel nacional relativa a operativos médicos, odontológicos y donaciones de equipos ortopédicos y deportivos.

Coordina con los distintos departamentos las acciones de asistencia social que realiza la institución en todo el país. También gestiona la asignación de recursos para la realización de los operativos sociales y culturales y vela que se mantenga en inventario la existencia básica requerida para el buen desenvolvimiento de dichos operativos.

Este accionar se encuentra directamente vinculado al **Eje Estratégico 2: Desarrollo Socioeconómico Sostenible**, específicamente en lo relativo al incremento del acceso de la población vulnerable a servicios sociales básicos y condiciones de vida digna, mediante la ejecución de jornadas médicas, donaciones y operativos comunitarios que impactan de manera directa a las comunidades.

Nivel de cumplimiento de Asistencia Social.

73.33%

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 73.33%.

Observación: Para los próximos trimestres, se recomienda revisar la planificación y ejecución del programa con menor desempeño, identificando las causas que limitaron su cumplimiento (operativas, logísticas o de demanda). Asimismo, se sugiere fortalecer el seguimiento y la asignación de recursos en este componente, así como ajustar las metas a la capacidad real de ejecución, con el fin de lograr un desempeño más equilibrado entre los distintos programas.



De un total de 3 productos programados para el T1.

94

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo 2026 del Departamento de Asistencia Social y Comunitaria:

TABLA N°. 1
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA ASISTENCIA SOCIAL,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Programa de Promoción y Prevención de la Salud	Cantidad de jornadas realizadas. Cantidad de comunidades impactadas	3	3	100%
Programa de Saneamiento y Control de Plagas	Cantidad de jornadas de saneamiento y control de plagas realizadas. Cantidad de comunidades impactadas	20	4	20%
Programa de Ayudas y Donaciones	Cantidad de ayudas y donaciones otorgadas	800	800	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente el 1er Trimestre, 2026

gd

Departamento Técnico de Infraestructura

El **Departamento Técnico de Infraestructura**, tiene como función diseñar, dirigir y supervisar las actividades de construcción de las obras físicas que realiza la institución, como apoyo a las comunidades organizadas, además de dirigir y diseñar los estudios, planos presupuestos de las obras físicas prioritarias a realizarse a nivel nacional, solicitadas por las comunidades y organizaciones, por los canales establecidos, a través de las oficinas de áreas y regiones.

Este departamento contribuye al **Eje Estratégico 2: Desarrollo Socioeconómico Sostenible**, en lo concerniente al desarrollo y mejoramiento de Infraestructura social comunitaria, así como al fortalecimiento de espacios que permiten mejorar la calidad de vida de las comunidades, mediante la construcción, rehabilitación y mantenimiento de obras.

Nivel de cumplimiento del Departamento Técnico de Infraestructura.

88%

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 88%.

Observación: Para los próximos trimestres, se recomienda fortalecer la planificación operativa del componente con menor ejecución, asegurando una programación más realista y alineada con la demanda esperada.



De un total de 6 productos programados en el T1.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ej'.

A continuación, se muestra de manera integrada, el nivel de ejecución logrado de todos los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero Marzo, 2026, del Departamento Técnico de Infraestructura.

TABLA N°. 2
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA INFRAESTRUCTURA,
1er° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Construcción, Reparación y Remozamiento de obras Comunitarias.	% de avance físico del proyecto	100%	100%	100%
	Cantidad de comunidades impactadas con proyectos	5	5	100%
Limpieza y saneamiento de infraestructura de servicios y espacios comunitarios.	Cantidad de comunidad impactadas.	25	4	16
	Sumatorias de servicios y espacios Impactados.	Seguimiento	1	1
Mantenimiento correctivo inmobiliario institucional.	% de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo.	Seguimiento	No se recibieron solicitudes en el Trimestre.	N/A
Servicios de apoyo activo a las comunidades	% de acciones rápidas realizadas.	Seguimiento	No se recibieron solicitudes en el Trimestre	N/A
	Cantidad de comunidades impactadas.	Seguimiento		
Proyectos temáticos en las comunidades (Construcción o remozamientos de viviendas en comunidades)	% de viviendas Construidas o Remozadas	100%	100%	100%
	Cantidad de comunidades impactadas	Seguimiento	2	100%
Diseños Arquitectónicos comunitarios	% de diseños realizados	Seguimiento	3	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

Departamento de Educación

El **Departamento de Educación**, tiene como función dirigir, coordinar y supervisar las actividades educativas, técnicas y vocacionales a grupos y organizaciones comunitarias, a través de un programa de capacitación, a fin de insertarlos en el universo laboral y elevar y mejorar la calidad de vida de las comunidades en desarrollo, además de desarrollar e implementar y dar seguimiento a los programas educativos y laborales, tales como: talleres, cursos y seminarios.

Las acciones desarrolladas por este departamento se alinean con el **Eje Estratégico 1: Desarrollo Comunitario Integral y Participación Ciudadana** y el **Eje Estratégico 3: Desarrollo Productivo y Resiliencia Comunitaria**, al fortalecer las capacidades de los ciudadanos mediante procesos formativos que facilitan su inserción laboral y promueven el desarrollo sostenible.

Nivel de cumplimiento del Departamento de Educación:

100%

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de más de un 100%.



De un total de 1 producto programado para el T1.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Cyd'.

En el tabulado a continuación, se muestra el nivel de ejecución para el producto programado dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo 2026 de Educación:

TABLA N°. 3
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DE,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Formaciones Comunitarias	Número de comunidades atendidas con formaciones.	15	15	100%
	Cantidad de ciudadanos capacitados.	800	800	100%
	Cantidad de capacitaciones realizadas en la Escuelas CDI y Orfebrería.	Seguimiento	5	100%
	Cantidad de ciudadanos capacitados a través de las escuelas CDI y Orfebrería.	Seguimiento	97	100%
	Cantidad de actos de graduación realizados	■	-	N/A
	Porcentaje de mantenimiento preventivos y correctivos realizados de la Escuela Comunitaria.	Seguimiento	No Realizaron solicitudes en el trimestre	N/A

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

CV

Centro de Desarrollo Integral (CDI)

El **Centro de Desarrollo Integral** tiene como función dirigir, organizar y supervisar programas y proyectos de desarrollo dirigidos a la comunidad, a fin de elevar la calidad de vida, a través del aprendizaje y capacitación en actividades que sirvan de sustento como medio de vida a los municipios de Yamasá y su entorno. Además, planifica, organiza y coordina los programas de producción agrícola, tales como: siembra, y producción de plátanos, yuca, habichuela y vegetales, a fin de capacitar a los participantes en estas labores y su posterior venta a la comunidad a bajo precio.

Las iniciativas ejecutadas por el CDI se vinculan con el **Eje Estratégico 3: Desarrollo Productivo y Resiliencia Comunitaria**, al fomentar actividades productivas sostenibles que contribuyen al desarrollo económico local y fortalecen la autosuficiencia de las comunidades beneficiarias.

Nivel de cumplimiento del CDI.

67%

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 67%.

Observaciones: Se recomienda fortalecer la ejecución y el seguimiento oportuno de las metas, especialmente en los indicadores con bajo desempeño, para asegurar el logro de los objetivos programados.



De un total de 1 producto programado para el T4.

En el tabulado a continuación, se muestra el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 de CDI:

TABLA N°. 4
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA CDI,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Capacitación de la promoción de crianza de animales para el desarrollo comunitario	Cantidad de beneficiarios con capacitados	10	5	50%
	Cantidad de comunidades impactadas	5	5	100%
Asociaciones comunitarias integradas a la producción agrícola.	Número de asociaciones comunitarias beneficiadas.	2	1	50%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

EJD

NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES PLAN OPERATIVO ANUAL - 1º TRIMESTRE 2026

Departamento Jurídico

El **Departamento Jurídico**, tiene como función asesorar al Director General y a las demás áreas de la DGDC en todos los aspectos jurídicos relacionados con las actividades que realiza la institución. Representa legalmente a la institución en las demandas judiciales, además de analizar y dar respuestas a las consultas jurídicas o legales que le formule el resto de los encargados de áreas de la institución y preparar recomendaciones específicas para la mejor interpretación de los documentos legales vigentes, de aquellos que se encuentran en preparación y los que pudiere haber en el futuro.

Este departamento se articula con el **Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional y Gestión para Resultados**, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente y fortaleciendo la seguridad jurídica en los procesos institucionales.

Nivel de cumplimiento logrado por el Departamento Jurídico.

100% ✓

Cantidad de productos logrados con un nivel de ejecución de un 100%.



De un total de 4 productos programados para el T1.

En el tabulado a continuación, se lista el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 del Departamento Jurídico:

TABLA N°. 5
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA JURIDICO,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Elaboración y/o revisión de documentaciones legales.	Porcentaje de contratos elaborados en el tiempo establecido (3 días laborables)	100%	100%	100%
	Porcentaje de informes de revisión elaborados y remitidos en el tiempo establecido	100%	No recibieron solicitudes	N/A
Dar respuesta a solicitudes de opinión y consultas realizadas en cuestiones legales.	Porcentaje de respuestas emitidas en el tiempo establecido.	95%	No recibieron solicitudes	N/A
Representar a la institución en litigios por demandas realizadas por empleados y/o ciudadanos externos y ante solicitudes de órganos rectores y/o reguladores del sistema	Cantidad de litigios realizados en representación de la institución.	Seguimiento	No recibieron solicitudes	N/A
	Cantidad de representaciones ante órganos reguladores y/o rectores.	Seguimiento	No recibieron solicitudes	N/A
Gestionar la notarización de los contratos y/o documentos legales.	Porcentaje de contratos notarizados en el tiempo establecido.	90%	90%	100%

Departamento de Comunicaciones

El **Departamento de Comunicaciones** tiene como función orientar a la opinión pública en el conocimiento adecuado de las acciones que realiza la Dirección General, a través del flujo de información interna y externa, en base a las políticas trazadas por la Dirección de la institución. Planifica en coordinación con las autoridades de la Dirección General, la participación de la institución en los medios de comunicación, tales como: programas de televisión, radio, entrevistas, entre otros. Además de diseñar y desarrollar la estrategia de comunicación externa e interna de la institución, atendiendo los lineamientos establecidos por la Dirección General.

Las funciones de esta área se alinean con el **Eje Estratégico 4**, específicamente en el fortalecimiento de la comunicación institucional, promoviendo la transparencia, la difusión de las acciones institucionales y el posicionamiento de la DGDC ante la ciudadanía.

Nivel de cumplimiento de Comunicaciones.

102%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 102%.

Observación: Para los próximos trimestres, se recomienda equilibrar la distribución de esfuerzos y recursos entre los medios propios y externos, estableciendo una planificación más controlada y monitoreo periódico de los indicadores. Asimismo, es conveniente revisar la programación de metas para ajustarlas a la capacidad operativa real y priorizar el fortalecimiento de los medios propios, a fin de garantizar una presencia institucional más sostenible y estratégica.



De un total de 4 productos programados para el T1.

En el tabulado a continuación, se lista el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 del Departamento de Comunicaciones:

TABLA N°. 5
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA COMUNICACIONES,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Publicaciones en medios Propios y Externos.	Cantidad de publicaciones sobre los productos y servicios institucionales en medios propios (Página Web Institucional, Twitter, Facebook, Instagram y YouTube)	500	337	67%
	Cantidad de publicaciones sobre los productos y servicios institucionales en medios externos (Periódicos, Radio, TV, otros)	450	654	147%
Realizar protocolos de eventos y actividades.	Cantidad de eventos y actividades realizados según los parámetros protocolares establecidos.	4	4	100%
Diseño y Conceptualización Gráfica	Porcentajes de diseños gráficos realizados en los tiempos establecidos del total solicitado.	100%	100%	100%
	Porcentaje de diagramaciones realizadas en los tiempos establecidos del total solicitada.	100%	100%	100%
Publicidad Institucional	Cantidad de Publicidad Realizada	Seguimiento	100%	100%

	Cantidad de material POP requerido	Seguimiento	27	100%
--	------------------------------------	-------------	----	------

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

Oficina de Acceso a la Información (OAI)

La **Oficina de Acceso a la Información** tiene como función principal disponer de la información como una herramienta al servicio de la ciudadanía para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información pública, cumpliendo así con lo establecido en la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, su Reglamento de Aplicación No. 130-05 y la Resolución DIGRIG No. 002-2021.

Esta área contribuye al **Eje Estratégico 4**, en lo relativo al fortalecimiento de los mecanismos de transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Nivel de cumplimiento logrado por Acceso a la Información.

100%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 100%.



De un total de 4 productos programados para el T1.

EJD

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo 2026 de OAI:

TABLA N°. 6
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA OAI,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Cumplimiento requerimientos Portal de Transparencia Gubernamental	Porcentaje de Cumplimiento de requerimientos.	100%	100%	100%
Tramitación y Respuestas a solicitudes de información de la Ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes respondidas en los tiempos establecidos.	100%	100%	100%
	Porcentajes de quejas y/o solicitudes de información a través del portal 311 respondidas.	100%	100%	100%
Gestión de Quejas y/o solicitudes de información recibidas a través del Portal 311 y/o Buzón	Porcentajes de quejas y/o solicitudes de información a través del portal 311 y/o buzón respondidas en el tiempo establecido.	100%	100%	100%
Cumplimiento del plan de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo	Porcentaje del cumplimiento del plan de trabajo	30%	30%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

Departamento de Recursos Humanos (RRHH)

El **Departamento de Recursos Humanos**, es el órgano responsable de gestionar un sistema integral de recursos humanos que, enmarcado a la Ley No. 41-08 y sus reglamentos de aplicación, promueva los valores y principios éticos y propicie un ambiente organizacional que contribuya al logro de los objetivos.

Se vincula al **Eje Estratégico 4**, específicamente en el fortalecimiento de la gestión del talento humano, promoviendo la capacitación, evaluación del desempeño y mejora del clima organizacional.

EJ

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

99%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de 99%.

Observaciones: Se recomienda fortalecer el seguimiento y control del indicador SISMAP, específicamente en el producto "Gestión y mejora del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP", a fin de garantizar el cumplimiento de la meta establecida. Aunque el área de RRHH alcanzó un desempeño general sobresaliente (99%), es importante implementar acciones correctivas puntuales, como la calendarización de entregables, validaciones previas y monitoreo continuo, que permitan elevar el resultado trimestral (76%) al nivel esperado (80%) en próximos periodos y asegurar la sostenibilidad del desempeño institucional.



De un total de 6 productos programados para el T1.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 de RRHH:

TABLA N°. 7
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA RRHH,
1º TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Capitación de Personal	Porcentaje de cumplimiento del plan.	10%	10%	100%
	Porcentajes de empleados capacitados	5%	5%	
Inducción de Personal de Nuevo Ingreso.	Porcentaje de empleados de nuevo ingreso, inducidos en el tiempo establecido.	100%	100%	100%
Registro y Control de los Empleados	Tiempo de Respuestas de las solicitudes realizadas por personal de la institución	95%	95%	100%
	Porcentaje de Cumplimiento de los Controles de RRHH	20%	20%	100%
Evaluación de Desempeño	Porcentaje de acuerdos de desempeño elaborados y firmados en el tiempo establecido	95%	95%	100%
	porcentaje de empleados evaluados en el tiempo establecidos	-	N/A	N/A
	Cantidad de Planes de mejoras elaborados a empleados que no alcanzaron el porcentaje esperado en su evaluación	-	N/A	N/A
Gestión del Cambio y Clima Organizacional	Cantidad de actividades de conocimiento y socialización de cultura institucional realizados.	2	3	150%

	Porcentaje de empleados que responden encuesta de Clima.	-	N/A	N/A
	% de satisfacción encuesta de Clima	-	N/A	N/A
Acciones de Desarrollo Organizacional	Porcentaje de actualización del Manual de Organización y Funciones	-	N/A	N/A
	Porcentaje de actualización del Manual de Perfil de Puesto	-	N/A	N/A
Sistema de Compensación y Beneficios de empleados.	Porcentaje de implementación del sistema.	-	N/A	N/A
Gestión y mejora del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	Calificación obtenida n el SISMAP	80%	76%	95%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

eyd

Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD)

El **Departamento de Planificación y Desarrollo** tiene como función definir, implementar y asesorar sobre estrategias relacionadas a las políticas, planes, programas y proyectos internos de la institución, así como en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y la definición de las propuestas de cambios organizacionales, de reingeniería de procesos y calidad en la gestión de todas las actividades que realiza la DGDC, a nivel nacional.

Este departamento tiene una vinculación transversal con el **Eje Estratégico 4**, al liderar los procesos de planificación, monitoreo y evaluación institucional orientados a resultados, garantizando la coherencia entre el POA y el PEI, contribuyendo a la **gestión de alianzas estratégicas**, en coherencia con los objetivos institucionales y el fortalecimiento de capacidades y al mismo tiempo la actualización e implementación de **políticas, procedimientos, estructuras organizativas y manuales institucionales**, asegurando la estandarización y mejora continua de los procesos.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo

100%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de más de un 100%.



De un total de 5 productos programados para el T1.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 de DPyD:

TABLA N° 8
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DPyD,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	METRA TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Liderado el ejercicio levantamiento de necesidades para diseño del presupuesto institucional 2027.	% de cumplimiento de la programación presupuestaria en el SIGEF.	-	-	N/A
Planificación Operativa Anual 2027, formulada	Plan Operativo Anual y Plan Anual de compras levantado 2027, formulado.	-	-	N/A
Plan Anual de Compras y Contrataciones elaborado y monitoreado	PACC 2027 elaborado.	-	-	N/A
	PACC 2026 monitoreado.	1	1	100%
Planificación Institucional monitoreada y evaluada	Cantidad de Monitoreo/ Reportes a las áreas de avance POA.	2	2	100%
	Cantidad de informes de evaluación.	1	1	100%

	Cantidad de informes de la ejecución física-financiera, trimestrales.	1	1	100%
Memoria de Rendición de Cuentas 2026 elaborada	Memoria rendición de cuentas elaborada semestral y anual.	-	-	N/A
Estructura organizacional y MOF actualizados		-	-	N/A
	Porcentaje de reportes de revisión de la estructura organizacional elaborados. (reportes presentados/ propuestas recibidas)	-	-	N/A
	Manual de Organización y Funciones, según áreas aprobadas	-	-	N/A
Escala salarial actualizada	Aprobación de documento borrador de escala salarial	-	-	N/A
	Aprobación de manual de cargos	-	-	N/A
	Aprobación de escala salarial	-	-	N/A
Mejoras institucionales implementadas gestionadas el sistema de NOBACI.	Políticas y Procesos levantadas y actualizadas requeridas por indicadores de gestión	20%	20%	N/A
Plan de Innovación Institucional y mejoras implementadas según indicador ITICGE.	Elaborado y aprobado Plan de Innovación Institucional.	-	-	N/A
	Por mejoras implementadas según el Plan de Innovación Institucional.	-	-	N/A
Carta Compromiso al ciudadano, actualizada	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Carta Compromiso	100%	100%	N/A

Gestión de Proyectos	Cantidad de proyectos elaborados	-	-	N/A
Gestión de la colaboración interinstitucional e internacional	Cantidad de acuerdos realizados y con plan de trabajo implementado	-	-	N/A
Actualización de autoevaluación CAF y plan de mejora (indicador SISMAP)	Guía/ informe resumen	-	-	N/A
	Informe avance plan de mejora actualizado y remitido al MAP	-	-	N/A
Realizar la encuesta Institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentara el indicador 1.6 y 1.7 del indicador SISMAP	Encuesta de satisfacción al Ciudadano Realizadas según requerimiento del observatorio nacional de la calidad	-	-	N/A
Implementación de Plan de Mejora basada en encuesta del indicador SISMAP	Avance de mejoras implementadas	-	-	N/A
Digitalización de procesos misionales	% de procesos digitalizados según procesos misionales	-	-	N/A

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026.

Departamento Administrativo

El **Departamento Administrativo**, es responsable de coordinar las acciones para el ofrecimiento de todos los servicios administrativo: compras, servicios generales, archivo y correspondencia, transportación, almacén y suministros. Así como velar por la conservación de los bienes, muebles e inmuebles.

Se alinea con el **Eje Estratégico 4**, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de los recursos, bienes y servicios institucionales que soportan la operatividad de la DGDC.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

89%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 89%.

Observación: Se recomienda fortalecer la planificación y el seguimiento continuo de los indicadores del área, a fin de lograr una ejecución más equilibrada entre las metas programadas y los resultados alcanzados. Es importante ajustar la programación de actividades para evitar sobre ejecuciones y reforzar los controles en procesos con menor desempeño, como SISCOMPRAS, mediante monitoreos periódicos que permitan identificar y corregir desviaciones oportunamente



De un total de 7 productos programados para el T1.

A handwritten signature in blue ink, located on the left side of the page.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 del Departamento Administrativo:

TABLA N°. 9
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Proceso de Gestión, Administración y control de Inventario	Cantidad de informes de inventario	3	3	100%
	% de cumplimiento de tiempo de respuesta a las solicitudes (2 día)	95%	93%	97%
Mantenimientos preventivos, correctivo y reparaciones a mobiliarios e inmobiliarios	Porcentaje de solicitudes de mantenimientos trabajadas respecto a las recibidas	90%	90%	100%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mantenimiento de aires	-	-	N/A
Mantenimientos preventivos, correctivo y reparaciones a Flotilla Vehicular	Porcentaje de ejecución plan de mantenimiento	25%	25%	100%
Inventario de activo fijo debidamente administrado	Levantamientos de inventarios de activos fijos	-	-	N/A
	Porcentaje de descargo de activos fijos obsoletos	-	-	N/A

CyV

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Gestión documental de correspondencia debidamente tramitada	Porcentaje de correspondencia tramitada en un plazo de 24 horas.	90%	90%	100%
	Porcentaje de ejecución del PACC	15%	20%	20%
Gestión de Compras y Contrataciones	Porcentaje SISCOMPRAS	85%	77%	77%
Gestión de Servicios Generales	Porcentaje de cumplimiento de la programación de limpieza de las áreas	90%	90%	100%
	Porcentaje de asistencia a solicitudes de mayordomía en los tiempos requeridos	100%	100%	100%
Gestión de las solicitudes de pagos	Porcentaje de solicitud de pagos emitidos dentro del plazo establecido.	100%	100%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

Departamento Financiero

El **Departamento Financiero**, tiene como función principal dirigir, supervisar y controlar todas las actividades financieras de la institución de acuerdo con las normas y procesos establecidos, asegurando una eficiente gestión financiera para la oportuna disposición y adecuada distribución de los recursos financieros, así como velar por el eficiente registro contable de las transacciones presupuestarias.

Este departamento responde al **Eje Estratégico 4**, asegurando una gestión financiera eficiente, transparente y conforme al marco normativo vigente.

Eyd

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

83%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de 83%.

Recomendaciones específicas:

1. Indicador Reposición de caja chica:

Se recomienda establecer un calendario fijo de reposición, junto con responsables designados y mecanismos de alerta, que garanticen la ejecución oportuna de este proceso. Asimismo, es importante supervisar periódicamente su cumplimiento para evitar períodos sin ejecución.

2. Reportes de cuentas por pagar:

Se sugiere reforzar la planificación y control de los entregables, asegurando la elaboración completa de los reportes programados (3). Para ello, se pueden implementar revisiones intermedias durante el trimestre y validaciones previas a las fechas de corte, con el objetivo de evitar incumplimientos parciales.

Estas acciones contribuirán a mejorar la eficiencia operativa y a alcanzar un mayor nivel de cumplimiento en los indicadores financieros.



A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 de Departamento Financiero:

TABLA N.º. 10
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DF,
1º TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Atendidas las solicitudes de Gestión de Pagos	Porcentaje de libramientos según los preventivos entregados (desde que llegue al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de compromisos entregados en el tiempo establecido (x días desde que entra al área)	100%	100%	100%
	Porcentaje de solicitudes de reposición de caja chica atendidas a tiempo (x días desde que entra al área)	100%	0%	0%
	Porcentaje de regularización del anticipo en el tiempo establecido (x días desde que entra al área)	Seguimiento	100%	100%
	Porcentaje de nóminas y viáticos tramitados en los tiempos establecidos	100%	100%	100%
	Reportes de cuentas por pagar	3	2	67%
	Porcentaje de Cumplimiento del SISACNOC	50%	50%	100%

Gestionada Ejecución, Registro, Fiscalización y Cierre de los Procesos Financieros	Ejecución presupuestaria	3	3	100%
	Procesos contables Gestionados y Registrados según normativas	Seguimiento	N/A	N/A

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

Departamento de Tecnologías de la Información (DTI)

El **Departamento de Tecnologías de la Información**, planifica todas las actividades de soporte técnico a la infraestructura tecnológica, incluyendo el soporte funcional y mesa de ayuda a los usuarios del servicio TIC.

Se vincula al **Eje Estratégico 4**, fortaleciendo la infraestructura tecnológica y apoyando la transformación digital institucional para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

91%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 91%.

Observaciones: En el producto número 1 fueron realizadas las solicitudes de compras por el área, más no fueron ejecutadas.



De un total de 4 productos programados para el T1.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 de DTIC:

TABLA N°. 11
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA DTI,
4° TRIMESTRE 2025

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Plan de mejoramiento de obsolescencia de equipos tecnológicos (celulares, computadoras, etc).	Cantidad de equipos tecnológicos sustituidos a los colaboradores en la DGDC	80%	50%	62%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	20%	20%	100%
Servicios técnicos brindados	% de Solicitudes de servicio tecnológico atendidas dentro del mes	100%	100%	100%
	Porcentaje de sistemas y licencias en funcionamiento	98%	98%	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

Departamento de Oficinas Regionales

El **Departamento de Oficinas Regionales** debe fortalecer el trabajo de la DGDC en la región en que corresponda, multiplicando su accionar acorde a las políticas y directrices emanadas de la Dirección Ejecutiva.

Estas oficinas contribuyen principalmente al **Eje Estratégico 1: Desarrollo Comunitario Integral y Participación Ciudadana**, al fortalecer la presencia territorial de la DGDC y canalizar las necesidades de las comunidades.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

93%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución de un 93%.

Observación: Se recomienda revisión de los productos con bajo desempeño.



De un total de 2 productos programados para el T1.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo, 2026 de Oficinas Regionales:

TABLA N°. 12
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA OFICINAS REGIONALES,
1º TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Detección de Necesidades y estado actual de las Comunidades	Sumatoria de los reportes consolidados de levantamientos realizados por oficina de programas, proyectos, planes, servicios y acuerdos vinculados a la naturaleza de la Institucion.	3	3	100%
	Porcentaje de solicitudes recibidas, clasificadas y remitidas	95%	95%	100%
	Porcentaje de solicitudes gestionadas y resueltas(cerradas).	80%	80%	100%
Supervisión efectiva de oficinas Regionales	Número de reuniones realizadas con encargados regionales	6	4	67%
	Realizado levantamiento de necesidades de oficinas regionales y provinciales	1	1	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

Sección de Control Administrativo y Financiero

La **Sección de Control Administrativo y Financiero** se encarga de asesorar y controlar las actividades administrativas y financieras de la institución según normas y procedimientos establecidos.

Se alinea con el **Eje Estratégico 4**, mediante el fortalecimiento de los mecanismos de control interno, asegurando la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las normativas.

Nivel de cumplimiento logrado por el área organizacional durante el periodo evaluativo.

100%

Cantidad de productos logrados, con un nivel de ejecución en 100%.



De un total de 2 productos programados para el T1.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'EJ'.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución para los productos que fueron programados dentro del periodo evaluativo Enero-Marzo 2026 de Sección de Control Administrativo Financiero:

TABLA N°. 12
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA Sección de Control Administrativo Financiero,
1° TRIMESTRE 2026

PRODUCTO	INDICADOR	META TRIMESTRAL	META EJECUTADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Áreas y procesos sensibles de la DGDC auditados	% de áreas y procesos sensibles auditados y validados.	-	N/A	N/A
Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) implementadas	% de cumplimiento de la Implementación de las NOBACI.	-	N/A	N/A
Operaciones que provocan erogación de fondos y su imputación contable revisadas y validadas	Operaciones y documentos soporte contables y financieros de la DGDC verificados dentro del plazo establecido para estas.	100%	100%	100%
Actividades y operaciones de manejo de fondos, recepción de bienes y servicios inspeccionados y verificados	Informes de Conciliaciones y arqueos elaborados	2	2	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de la matriz POA del área, correspondiente al 1er Trimestre, 2026

CONCLUSIÓN

El análisis del nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al primer trimestre del año 2026 de la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC) evidencia un desempeño general favorable, con avances significativos en la mayoría de las áreas tanto misionales como transversales.

Se destacan resultados sobresalientes en áreas como Educación, Jurídico, Planificación y Desarrollo, Acceso a la Información y Control Administrativo y Financiero, las cuales alcanzaron niveles de cumplimiento del 100%, reflejando una adecuada planificación, ejecución y seguimiento de sus metas. Asimismo, otras áreas como Infraestructura, Oficinas Regionales, Tecnologías de la Información y Recursos Humanos mostraron desempeños positivos, aunque con oportunidades de mejora en indicadores específicos .

No obstante, se identifican brechas en algunas áreas, como el Centro de Desarrollo Integral (CDI), el Departamento Financiero y ciertos programas de Asistencia Social, donde el cumplimiento estuvo por debajo de lo esperado. Estas desviaciones evidencian la necesidad de fortalecer la planificación operativa, mejorar la asignación y gestión de recursos, así como implementar mecanismos de seguimiento más rigurosos que permitan corregir oportunamente las desviaciones.

En sentido general, la institución mantiene una adecuada alineación entre su planificación operativa y los objetivos estratégicos definidos en el PEI, contribuyendo al logro de resultados orientados al desarrollo comunitario. Para los próximos trimestres, se recomienda consolidar las buenas prácticas identificadas, reforzar el monitoreo continuo de los indicadores y ajustar las metas a la capacidad operativa real, con el propósito de garantizar una ejecución más equilibrada y eficiente del POA.

