

INF-0407/26

**INFORME SOLICITUD DE ASISTENCIA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD  
DGDC

MAYO 07, 2026.-

## Informe

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para exponer consideraciones de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), respecto al proceso de compra para la **adquisición de equipos tecnológicos**, el cual se nos ha presentado como dirección ejecutiva del gabinete de innovación y desarrollo digital.

### Observaciones:

- Se adjunta carta de solicitud
- Se adjunta justificación de compra
- Se adjunta ficha técnica

### A grosso modo se solicita:

- **17 computadoras -MICRO.**
  - Win 11 Pro. - DISCO: SSD M.2 NVMe 256GB o superior. - RAM: 16GB, 2 de 8 GB, DDR4, 2400 MHz o superior. - CPU: Intel Corei5-8365U de 14.ª generación, vPro o superior.
- **9 Laptops**
  - Win 11 Pro. - DISCO: SSD M.2 NVMe 256GB o superior. - RAM: 16GB, 2 de 8 GB, DDR4, 2400 MHz o superior. - CPU: Intel Corei5-8365U de 14.ª generación, vPro o superior. - Pantalla 15.6. - Teclado alfanumérico.
- **7 Impresoras**
  - Multifuncional, Full color. • sistema de tanque de tinta externo. • Conexión vía puerto LAN. • Velocidad de impresión en negro: 33 ppm, en color: 20 ppm. • Resolución de impresión: 4.800 dpi x 1.200 dpi. • Impresión automática a doble cara. • Tiempo de salida de la primera: 9 segundos. • Velocidad de copiado: Negro 10,8 cpm y color 5,5 cpm (A4/carta). • Resolución máxima de copiado: 300 dpi x 600 dpi (cama plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF). • Tamaño máximo de copiado: Oficio (ADF). • Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color.

- Velocidad de escaneo: 12 segundos blanco y negro/ 29 segundos color.
- **1 Impresora de gran formato.**
  - Impresora de gran formato (Full color, sistema de tanque de tinta externo). • Conexión vía puerto LAN. • Velocidad de Impresión: Impresión en formato A1/D en 34 segundos. • Resolución Máxima de Impresión: 2400 ppp x 1200 ppp. • Tiempo de salida de la primera: 9 segundos. • Manejo versátil de medios: hasta 24" (61 cm) de ancho y hojas de 11" x 17" (27,9 cm x 43,2 cm) con el alimentador.
- **1 Impresora de Carnet.**
  - Impresora de Tarjetas Transferencia Térmica con Sublimación de Tinta. • Resolución 300dpi. • Memoria 2GB Flash. • Conexión USB. • Velocidad en Color 150 tarjetas por hora. En Monocromo 700 tph. • Cajetín para 100 Tarjetas

### **Conclusión:**

Luego de revisar la documentación aportada, verificar la solicitud y sus soportes, evaluamos las especificaciones técnicas y consideramos que cumplen con todos los aspectos necesarios requeridos y no solapan ningún proyecto que haya de ejecutarse desde la Agenda Digital 2030, esta aprobación tiene vigencia hasta el 05 de agosto 2026.

**Mario Adames**

Encargado Departamento Asistencia Técnica Especializada  
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación  
(OGTIC)

EM/ma



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación

Leo Mercedes - Director de Gabinete (07/05/2026 11:41 AST)

Mario Adames - Encargado/a de Departamento de Asistencia Técnica Especializada (07/05/2026 15:38 AST)

Edgar Batista Carrasco - Director General (07/05/2026 18:19 AST)

Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:

<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/0df8dd30-72c5-4677-8bb0-f319a31455b8>

DG-2962-26

Santo Domingo, D.N.  
07 de mayo de 2026

**Dr. Carlos Modesto Guzman Valerio**

Director General

Dirección General de Desarrollo de la Comunidad

Su Despacho. –

Distinguido Dr.:

Cortésmente, nos dirigimos a usted en atención a su requerimiento marcado con el número de oficio DG/263/26 de fecha 30/04/2026, donde nos solicitan la asistencia para llevar a cabo el siguiente proceso: **“Adquisición de equipos tecnológicos”**.

En ese sentido, tenemos a bien comunicarle que luego de analizar su expediente determinamos que su solicitud ha sido aprobada, esta aprobación tiene vigencia hasta el 05 de agosto 2026, según consta en el informe técnico INF-0407/26, el cual se encuentra adjunto.

Con sentimientos de alta estima y consideración, se despide,

Atentamente,

**Mario Adames**

Elaborado por

**Leo Van-Troi Mercedes Suero**

Revisado por

**Edgar Batista Carrasco**

Aprobado por

EM/ma



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación

Leo Mercedes - Director de Gabinete (07/05/2026 11:41 AST)

Mario Adames - Encargado/a de Departamento de Asistencia Técnica Especializada (07/05/2026 15:38 AST)

Edgar Batista Carrasco - Director General (07/05/2026 18:19 AST)

Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:

<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/5ddec7a8-c75b-4264-9600-c1110feab1e1>