



FICHA TECNICA  
COMPARACIÓN DE PRECIOS  
**DGDC-CCC-CP-2026-0003**

**FICHA TECNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REMOZAMIENTO,  
REPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS INSTITUCIONALES,  
DGDC. POR LOTES.**

---

Santo Domingo, Rep. Dom.  
Mayo, 2026

## ***ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES***

**DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD (DGDC)**, les invita a participar en el presente procedimiento de Compras los fines de presentar su mejor oferta para suplir **LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REMOZAMIENTO, REPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS INSTITUCIONALES, DGDC.**, según lo indicado más abajo. La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No.6, de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 416-23.

## Especificaciones técnicas de los bienes:

### LOTE 1

"Departamento de Infraestructura"

**Presupuesto Reparaciones e instalaciones varias en edificaciones Sede Central, DGDC.**

**Base: DI-DGDC-0005**

**Fecha: 25/3/2026**

Nº	Descripción	Cant	Unid
<b>1.00 Acondicionamiento Fachada Frontal Edificio 1</b>			
1.01	Demolición de 43 Columnas Brisoley en fachada	80	M <sup>3</sup>
1.02	Repello maestrado en uniones de vuelo con Brisoley 3er nivel	18	M <sup>2</sup>
1.03	Canto en vuelo	162	ML
1.04	Desinstalacion y limpiezas de Tuberias electrica en vuelo	1	P.A
1.05	Canalización de drenaje 2" y Conexiones de 3/4" Aires Acondicionados 64 ml	30	UD
1.06	Reparación Parqueo Techado Frontal (Picado, fraguache, resane y empañete nuevo)	91	M <sup>2</sup>
1.07	Pintura area reparada	109	M <sup>2</sup>
1.08	Suministro e inslación y Desisntalacion Andamios (Alquiler)	1	COT
1.09	Bote de material generado por escombros	135	M <sup>3</sup>
<b>2.00 Edif. Secundario DGDC (Rep. e impermeabilización techo)</b>			
2.01	Trabajos demolición, reparación y corrección de grietas existentes y bote escombro	243	M2
2.02	Canalizacion tuberias tinaco	1	P.A
2.03	Fino de techo plano	243	M2
2.04	Zabaletas de techo	95	ML
2.05	Impermeabilizante en lona asfáltica Granular 4mm	289	M2
<b>4.00 Terminacion</b>			
4.01	Limpieza	1	P.A
4.02	Dirección Tecnica	1	P.A

## LOTE 2

"Departamento de Infraestructura"

### Acondicionamiento de

Nº LOT	Descripción	Cant	Unidad
<b>1.00 Salón de Evento Melido Perez Rivas</b>			
1.01	Demolicion, reparación y sustitución en techo Sheetrock	125	M2
1.02	Confección de muro en sheetrock doble cara	38	M2
1.03	Suministro e instalación de paneles de PVC color caoba para Revestimiento en columnas 1.60 ML Diámetro x 3.40 ML	18	UD
1.04	Suministro e instalación de Planchas de PVC color Caoba (H066 1.22 m x 2.8 m x 8 mm) para Revest. Paredes de Sherock	22	M2
1.05	Suministro y Colocación de Panel LED Cuadrado de Luz Directa (BackLit) p/Empotrar, 40W, 2.00 m x 2.00 m - Calidad superior	14	PA
1.06	Mantenimiento y/o Restauracion Madera Bar Salon de Acto	1	PA
1.07	Suministro y aplicación de Pintura Satinada en techo 2 manos - Calidad superior	170	M2
1.08	Suministro e instalación de Puerta polimetálica simulacion roble para area de almacen	2	UD
1.09	Suministro e instalacion de tomacorrientes 110v en muros sheetrock	3	ud
<b>2.00 Edif. Principal DGDC (Reparaciones en Area)</b>			
2.01	Reparaciones diversas en frente exterior con denglass Denglass	1	P.A
2.02	Suministro e instalación de Puerta polimetálica Dept. Asistencia Social y regional	3	UD
2.03	Suministro e instalacion puerta flotante cristal templado Subdirección, Educación, Comunicaciones, Planificacion e Infraestructura	5	UD
2.04	Reparacion mocheta puertas oficinas	5	UD
<b>3.00 Terminación</b>			
3.01	Limpieza	1	P.A
3.02	Bote de escombros	1	P.A
3.03	Dirección técnica	1	P.A

Componente	Requerimiento mínimo
Materiales	Deben ser nuevos, de primera calidad, compatibles con las superficies existentes y adecuados al uso institucional.
Pinturas exteriores	Calidad superior, resistentes a intemperie, humedad, rayos UV y condiciones ambientales locales.
Pinturas interiores	Lavables, de bajo olor y apropiadas para espacios de uso frecuente.
Fino de techo	Debe garantizar pendientes adecuadas, adherencia, terminación uniforme y preparación para protección contra humedad.
Terminaciones	Deben quedar limpias, uniformes, sin manchas, fisuras, rebabas, desprendimientos ni defectos visibles.
Seguridad	El contratista deberá señalizar áreas de trabajo y proteger usuarios, empleados, mobiliarios y equipos.
Limpieza	Debe mantenerse limpieza continua y realizarse limpieza final previa a la recepción provisional.

Especificaciones Generales	
Levantamiento técnico	El interesado deberá realizar un levantamiento en el área, en el periodo de 48 horas luego de la publicación, como aval técnico para su oferta.

## 1. Entrega del servicio:

El Oferente Adjudicado debe entregar los bienes de forma total, en un plazo no mayor de **cuarenta y ocho horas (48:00 HORAS)** luego de la formulación de los documentos, presentando el conduce y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega. Los Adjudicatarios que, habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicarán las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

## 2. RECEPCIÓN PROVISIONAL

El Encargado del Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes

adjudicados.

### 3. RECEPCIÓN DEFINITIVA

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la **recepción definitiva** y a la entrada en Almacén para fines de inventario. Para tales fines la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad no considerará como bienes suministrados, ni entregados, aquellos bienes que no estén soportados y respaldados de la recepción definitiva.

### 4. FACTURACIÓN:

La factura deberá ser emitida a nombre de la **Dirección General de Desarrollo de la Comunidad**, Firmada sellada por la entidad comercial. La factura deberá ser emitida con el Comprobante Gubernamental.

### 5. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO:

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Participantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### 6. Compromiso del oferente:

Es compromiso y deber de los oferentes/participantes, consultar permanentemente la página de la Institución hasta finalizar el proceso. Para de este modo mantenerse informados de todas las concurrencias o los pormenores que puedan presentarse en el desarrollo de dicho proceso. El hecho que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles, actualizaciones, enmiendas, aclaraciones y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, políticas o condiciones del Pliego de Condiciones y los demás documentos que conforman este proceso, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones.

Los proveedores interesados deben colocar dentro de su oferta Técnica y económica dos (02) o más números telefónicos y dos (02) o más correos para su fácil localización.

### 7. ACLARACIONES GENERALES:

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el Departamento de Compras y

Contrataciones, de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso.

Los Oferentes deben de contemplar en la propuesta económica, la clasificación y descripción de los bienes o servicios solicitados en las fichas técnicas. Los oferentes interesados deben presentar su oferta económica en Pesos Dominicanos.

Los oferentes interesados **deben presentar catalogo digital en la su ficha técnica de los artículos ofertados**. Los proveedores que deseen participar en este proceso deberán poseer el rubro correspondiente en su RPE a los artículos solicitados para tomar en cuenta su oferta. Todas las preguntas serán dirigidas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas SECP.

## 8. ENTREGA DEL SERVICIOS:

El Oferente Adjudicado debe entregar del servicio de forma total, en un plazo no mayor de **cuarenta y ocho horas (48:00 HORAS)** a partir de la Notificación de Adjudicación, presentando el conduce y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega. Los Adjudicatarios que, habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicarán las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.416-23 de fecha catorce (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.